



© alphaspirt - Fotolia.com

Programmbereich Beruf und Karriere

- ▶ EDV-Grundlagen
Internet & Specials
- ▶ Persönlichkeitsbildung
- ▶ Betriebswirtschaftliche
Grundlagen

Programm- bereichsleitung

Maike Bünning
Tel.: 04121 / 231-328
arbeit-beruf@elmshorn.de

BASISWISSEN COMPUTER

Welcher Kurs ist der richtige?

Einstufungsberatung EDV in Elmshorn
Sollten Sie sich nicht sicher sein, welcher Kurs aus dem nachfolgenden Angebot Ihren Kenntnissen entspricht, bieten wir Ihnen eine individuelle kostenlose Einstufungsberatung durch Dozentinnen und Dozenten des Fachbereichs EDV an. Nutzen Sie die Chance dieses Gesprächs, um aus dem vielfältigen Angebot den richtigen Kurs herauszufinden.

Termin: Montag, 28. Januar 2019,
17.00 - 19.00 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106
gebührenfrei!

Junge VHS

Kurse für Kinder und Jugendliche

- Tastaturschreiben (S. 31)
- PowerPoint kreativ (S 35)



2001 Tastaturschreiben lernen in 5 Stunden

für alle Kinder ab 10 Jahren
Heutzutage sitzt fast jeder Schüler vor dem PC, um E-Mails zu schreiben oder zu beantworten, etwas zu tippen, im Internet zu surfen oder zu recherchieren. Aber nur wenige können die Tastatur mit 10 Fingern bedienen. Dieser Kurs stellt ein Trainingsprogramm vor, das speziell auf Kinder und unterschiedliche Lerntypen abgestimmt ist. Dadurch ist es möglich, eine Übersicht über die Tastatur bereits in 4 Terminen zu erhalten. Dieses neue Trainingsprogramm bedeutet entspanntes Lernen mit Farben, Bildern, Geschichten, Aufgaben, Musik und Übungen und viel Spaß.

Zum Abschluss des Kurses wird ein Zertifikat ausgestellt.

Teilnahmevoraussetzungen: keine -
Computer-Kenntnisse sind nicht erforderlich.

Holger Klein

4 x mittwochs, 16.00 - 17.30 Uhr

Beginn: 23.01.2019

Termine:

23.01./30.01/06.02./13.02.2019

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106

Gebühr: € 57,- / ermäßigt: € 41,-

Die Kosten für die 4 Arbeitshefte sind in der Kursgebühr enthalten.

2002 Tastaturschreiben lernen in 5 Stunden

für Erwachsene und ältere Jugendliche
Normalerweise braucht man zum Lernen der 10-Finger-Technik etwa 30-40 Unterrichtsstunden. Der Kurs der Lerntechniker bietet hier echte Zeiterparnis: Mit einem Aufwand von nur 5 Unterrichtsstunden lernen Sie, das Tastenfeld sicher und ohne Fehler mit allen Fingern blind zu bedienen.

Wie funktioniert das? Seit den 50er Jahren ist bekannt, dass man Gelerntes besonders gut im Langzeitgedächtnis verankert, wenn man sich die Dinge bildlich vor Augen führt, während man völlig entspannt ist. Diesen Ansatz machen sich die Lerntechniker in ihren Kursen zu Nutzen - wir verknüpfen Bilder und Farben mit den einzelnen Tasten und lassen diese bei entspannender Musik vor Ihrem geistigen Auge entstehen.

Zum Abschluss des Kurses wird ein Zertifikat ausgestellt.

Teilnahmevoraussetzungen: keine -
Computer-Kenntnisse sind nicht erforderlich.

Holger Klein

Termine:

Freitag, 22.02., 16.30 - 19.00 Uhr und

Samstag, 23.02.2019, 09.30 - 12.00 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106

Gebühr: € 51,70 / ermäßigt: € 38,30

Die Kosten für die 4 Arbeitshefte sind in der Kursgebühr enthalten.

Raumänderungen

Bitte beachten Sie stets
den aktuellen Aushang!



PC-Vorbereitungs- und Kennenlernkurs

Dieser Kurs wird Ihnen die Berührungsgänge mit dem Medium Computer nehmen. Ein Kursus im "Schritt für Schritt"-Tempo, ideal für die reifere Generation.

Themenausschnitt:

- Kennenlernen der Tastatur und ihre eigenwilligen Zeichen
- Wir probieren jede Taste aus
- Fachchinesisch endlich in deutscher Sprache und sinnvoll erklärt

Ein eigener/s Laptop/Notebook darf mitgebracht werden.

Ein idealer Kurs für die Vorbereitung zur Benutzung eines Smartphones.

Teilnahmevoraussetzungen:

keine Vorkenntnisse und kein eigener PC erforderlich

2003 PC-Vorbereitungs- und Kennenlernkurs

Jörn Röpstorff

8 UStd., Montag und Dienstag

09.00 - 12.15 Uhr

Beginn: 04.02.2019

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106

Gebühr: € 57,- / ermäßigt: € 31,-

2004 PC-Vorbereitungs- und Kennenlernkurs

Jörn Röpstorff

8 UStd., Montag und Dienstag

15.30 - 18.45 Uhr

Beginn: 18.02.2019

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106

Gebühr: € 57,- / ermäßigt: € 31,-

2005 Windows 10 - Einführung für Senioren/innen und Späteinsteiger/innen

Dieser Kurs richtet sich an Interessierte, die mit Windows 10 die Grundlagen der EDV erlernen wollen.

Neben jeder Menge praktischer Tipps entdecken Sie u.a. die Oberfläche und das neue Startmenü, die Fenstertechnik, das Startmenü und wie Sie es personalisieren können. Wir gehen langsam, Schritt für Schritt voran und ganz nebenbei und spielerisch wird Ihnen das Fachchinesisch verständlich erklärt.

Teilnahmevoraussetzungen: keine

Jörn Röpstorff

12 UStd., Montag - Mittwoch

09.00 - 12.15 Uhr

Beginn: 27.05.2019

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106

Gebühr: € 83,- / ermäßigt: € 44,-

Bitte beachten Sie auch unsere Bildungsurlaube für Einsteiger auf Seite 42 / 43

Einführung in Windows

(Alle Windows Versionen!) ... mit und ohne eigenem Laptop

Dieser Kurs richtet sich an Interessierte, die mit Windows 10 die Grundlagen der EDV erlernen wollen.

Neben jeder Menge praktischer Tipps entdecken Sie u.a. wie Sie Bilder von der Kamera oder dem Smartphone auf den Laptop bekommen, die Oberfläche Ihres Gerätes und wie Sie diese persönlich gestalten können. Wir gehen langsam, Schritt für Schritt voran und ganz nebenbei und spielerisch wird Ihnen das Fachchinesisch verständlich erklärt.

Wenn Sie möchten, bringen Sie Ihren eigenen Laptop inkl. Netzteil und installiertem Betriebssystem Windows (KEINE Apple-Geräte) mit.

Teilnahmevoraussetzungen: keine

2006 Einführung in Windows

Allgemeiner PC-Kursus

Jörn Röpstorff

12 UStd., Mittwoch - Freitag

09.00 - 12.15 Uhr

Beginn: 06.02.2019

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106

Gebühr: € 83,- / ermäßigt: € 44,-

2007 Einführung in Windows

Laptop-Kursus

Bitte mitbringen: Ihr/en eigenen/s Laptop/Notebook inkl. Netzteil und bereits installiertem Betriebssystem (ob Windows 7/8/10; XP oder Vista ist egal) inkl. Internetbrowser

Sollten Sie keinen eigenen Laptop besitzen, fragen Sie uns vorab, wir haben eine begrenzte Anzahl an Laptops, die wir zur Verfügung stellen können.

Jörn Röpstorff

12 UStd., Mittwoch - Freitag

15.30 - 18.45 Uhr

Beginn: 20.02.2019

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 107

Gebühr: € 83,- / ermäßigt: € 44,-

2010 Laptop Einführungskurs - Teil 1

Nicht nur die grundlegende Bedienung von Windows 10 ist spannend, sondern auch die wichtigsten vorinstallierten Anwendungen wollen wir nutzen. Schritt für

Schritt führt Sie dieser Kurs an Ihr Ziel. Neben jeder Menge praktischer Tipps entdecken Sie u.a. die Tastatur, die Oberfläche und das neue Startmenü, das Arbeiten mit Apps und das Verwalten Ihrer Fotos. Ganz nebenbei und spielerisch wird Ihnen das Fachchinesisch verständlich erklärt.

Dieser Kurs wird mit einem 2. Teil fortgesetzt.

Bitte mitbringen: Ihr/en eigenen/s Laptop/Notebook inkl. Netzteil und bereits installiertem Betriebssystem (ob Windows 7/8/10; XP oder Vista ist egal) inkl. Internetbrowser

Sollten Sie keinen eigenen Laptop besitzen, fragen Sie uns vorab, wir haben eine begrenzte Anzahl an Laptops, die wir zur Verfügung stellen können.

Teilnahmevoraussetzungen: keine

Jörn Röpstorff

16 UStd., Montag - Donnerstag

09.00 - 12.15 Uhr

Beginn: 11.03.2019

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106

Gebühr: € 109,- / ermäßigt: € 57,-

2011 Laptop Einführungskurs - Teil 2

Dieser Kurs ist die Fortsetzung vom Kursus: Laptop Einführungskurs Teil 1. Nicht nur die grundlegende Bedienung von Windows 10 ist spannend, sondern auch die wichtigsten vorinstallierten Anwendungen wollen wir weiter kennen lernen.

Schritt für Schritt führt Sie dieser Kurs an Ihr Ziel.

Diesmal bewegen wir uns in der Welt des Internets. Neben dem Schreiben und Empfangen von E-Mails entdecken Sie auch die Welt der Musik, Videos, TV-Nachrichten und Zeitungen - erforschen Sie das Internet.

Bitte mitbringen: Ihr/en eigenen/s Laptop/Notebook inkl. Netzteil und bereits installiertem Betriebssystem (ob Windows 7/8/10; XP oder Vista ist egal) inkl. Internetbrowser

Sollten Sie keinen eigenen Laptop besitzen, fragen Sie uns vorab, wir haben eine begrenzte Anzahl an Laptops, die wir zur Verfügung stellen können.

Teilnahmevoraussetzungen: keine

Jörn Röpstorff

12 UStd., Montag - Mittwoch

09.00 - 12.15 Uhr

Beginn: 18.03.2019

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106

Gebühr: € 83,- / ermäßigt: € 44,-



BASISWISSEN COMPUTER

Umstieg auf Windows 10

An diesem Tag erhalten Sie einen schnellen Überblick über die Änderungen von Windows 10. Außerdem erfahren Sie, wie Sie das System effizient einsetzen können. Sie erarbeiten viele nützliche Techniken und lernen die Neuheiten von Windows 10 kennen.

2015 Umstieg auf Windows 10

Anja Schley

Termin: Dienstag, 19. Februar 2019,
18.30 - 21.00 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106
Gebühr: € 26,70 / ermäßigt: € 15,80

2016 Umstieg auf Windows 10

Anja Schley

Termin: Dienstag, 11. Juni 2019,
18.30 - 21.00 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106
Gebühr: € 26,70 / ermäßigt: € 15,80

2017 Windows 10 für Umsteiger

Dieser Kurs wendet sich an alle Anwender und Anwenderinnen, die von Windows XP, Vista, 8 / 8.1 oder 7 auf das neue Betriebssystem Windows 10 umsteigen.

Themenausschnitt:

- Der neue Desktop
- Das neue Startmenü
- Kacheln verwalten
- Die Desktop Chronologie
- Apps und Store
- Menüband im Explorer
- Cortana und Edge

Jörn Röpstorff

Termin: Montag, 24. Juni 2019,
09.00 - 12.15 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106
Gebühr: € 31,- / ermäßigt: € 18,-

Raumänderungen

Bitte beachten Sie stets den aktuellen Aushang!



OFFICE ALLGEMEIN

2038 Büroorganisation mit dem PC

Ob am Arbeitsplatz oder Zuhause - dieser Kurs soll Ihnen dabei helfen, wachsende Papierberge, den überfüllten Schreibtisch, daraus resultierenden Platzmangel, die unorganisierte Festplatte und planlose Arbeitsabläufe in den Griff zu bekommen und Schritt für Schritt zu einem dauerhaft aufgeräumten und effizienten Arbeitsplatz und ebensolcher Arbeitsweise zu finden.

Inhalte: Organisation der Arbeitsmittel und der Ablage: Ordnungssysteme, und Aufbewahrungsfristen. Organisation der Computerablage: Einrichten des Desktops, Strukturieren der Festplatte, Verwalten der "Favoriten" im Internet, E-Mail-Ablage.

Organisation der Arbeitsabläufe: Erledigung der täglichen Aufgaben, Terminplanung und -überwachung.

Anja Schley

6,7 UStd., 2 x dienstags,
18.30 - 21.00 Uhr

Beginn: 19.03.2019

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106
Gebühr: € 48,30 / ermäßigt: € 26,70

Bitte beachten Sie auch unsere Office-Bildungsurlaube auf Seite 42 / 43

Haben Sie den Semesterbeginn verpasst?

Macht nichts!
Sie können auch in laufende Kurse einsteigen.
Beratung und Info:
04121 / 231-305 (306)

OFFICE / TEXTVERARBEITUNG

2042 Umgang mit dem Schreibprogramm

auch für Senior/innen und Späteinsteiger/innen geeignet

In diesem Kurs lernen Sie mehr als nur die Formatierungsmöglichkeiten und -hilfe.

Wir lernen gemeinsam leicht und entspannt, dabei entdecken wir Schritt für Schritt die Raffinessen der Textverarbeitung. Sie beherrschen zum Abschluss des Kurses nicht nur den Text, Sie können u.a. auch Bilder einbinden und nutzen die Vielfalt an Grafiken.

Teilnahmevoraussetzungen:

Grundkenntnisse in Windows

Wenn Sie gern mit ihrem eigenen Laptop arbeiten möchten, bringen Sie das Gerät mit (Netzteil nicht vergessen).

Jörn Röpstorff

16 UStd., Montag - Donnerstag
15.30 - 18.45 Uhr

Beginn: 01.04.2019

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106
Gebühr: € 109,- / ermäßigt: € 57,-

2043 Word Grundlagen

Textverarbeitung ist heute am Computer-Arbeitsplatz ein Hauptbestandteil der täglichen Arbeit. In diesem Einführungskursus erlernen Sie den richtigen, effizienten Umgang mit Word.

Inhalt:

- Texte schreiben und korrigieren
- kopieren, ausschneiden und verschieben
- Texte formatieren (Zeichen, Absätze und Seiten gestalten)
- Bilder im Text platzieren
- Schnellbausteine erstellen und nutzen
- Autokorrektur nutzen
- Tabellen erstellen
- die Oberfläche von Word individuell anpassen

Teilnahmevoraussetzungen: Teilnahme

NIEBUHR

- Werkzeuge ● Werkzeugmaschinen
- Eisenwaren ● Technische Artikel
- Baubeschläge ● Berufskleidung
- Betriebseinrichtungen ● Umwelt
- Gartentechnik ● Arbeitsschutz

Elmshorn · Vormstegen 24-30
Fax 0 41 21 / 6 43-20 ☎ 0 41 21 / 6 43-0

NIEBUHR

- Sanitär- und
- Heizungsarchitektur
- Sauna + Wellness
- Solar + Wärmepumpen
- 1000 m² Ausstellung

Elmshorn · Hamburger Str. 112
Fax 0 41 21 / 47 72-20 ☎ 0 41 21 / 47 72-0



OFFICE / TEXTVERARBEITUNG

am Kursus "Windows Grundlagen" oder entsprechende Erfahrungen

Frank Neske

16 UStd., 6 x donnerstags,
19.00 - 21.00 Uhr

Beginn: 07.02.2019

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106

Gebühr: € 98,- / ermäßigt: € 60,-

Libre Office

LibreOffice ist eine kostenlose Alternative zu Microsoft Office. Die Open-Source-Software verfügt über Textverarbeitung und Tabellenkalkulation, Präsentationsprogramm und Grafiksoftware sowie Datenbank und Formeleditor. Die Kompatibilität beider Office-Pakete ist weitestgehend vorhanden. LibreOffice-Anwendungen können auch unter Linux- oder Apple-Betriebssystemen eingesetzt werden und sind privat und beruflich nutzbar.

2047 Einführung in Libre Office - Writer

In diesem Kursus lernen Sie die Umgebung von Writer, dem Textverarbeitungsprogramm von Libre Office, kennen.

Detlef Stabick

8 UStd., Dienstag und Mittwoch
09.00 - 12.15 Uhr

Beginn: 02.04.2019

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106

Gebühr: € 36,20 / ermäßigt: € 20,60

Bitte beachten Sie auch
unseren Kurs:
LibreOffice – Calc

2048 Word Geschäftsbriefe nach DIN

Der Geschäftsbrief - das Aushängeschild einer jeden Firma - auch in Zeiten des E-Mail-Verkehrs. Aber auch Privatleute für Privatpersonen kann es wichtig sein, die Norm zu kennen - zum Beispiel bei einem Bewerbungsschreiben. Die DIN 5008 schreibt die Gestaltungsregeln vor, die Sie in diesem Word Spezial kennenlernen oder auffrischen können. Sie lernen, die Briefe als Dokument, Dokumentvorlage und als pdf-Datei zu erstellen.

Teilnahmevoraussetzungen:

Grundkenntnisse im Umgang mit Word

Anja Schley

Termin: Dienstag, 21. Mai 2019,
18.30 - 21.00 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106

Gebühr: € 26,70 / ermäßigt: € 15,80

2049 Word Spezial

Sie arbeiten mit Word und möchten Ihre Möglichkeiten erweitern? Dann sind Sie hier genau richtig.

Kursinhalte:

- besondere Formatierungen und Elemente (Word-Art, Grafiken, etc.)
- Vorteile von Formatvorlagen
- Inhaltsverzeichnisse verfassen und aktualisieren
- Dokumentvorlagen erstellen und nutzen
- Serienbriefe
- nützliche Automatisierungen

Frank Neske

10,7 UStd., 4 x donnerstags,
19.00 - 21.00 Uhr

Beginn: 25.04.2019

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106

Gebühr: € 74,40 / ermäßigt: € 39,70

OFFICE / TABELLENKALKULATION

2053 Einführung in Libre Office - Calc

In diesem Kursus lernen Sie die Umgebung von Calc, dem Tabellenkalkulationsprogramm von Libre Office, kennen.

Detlef Stabick

8 UStd., Donnerstag und Freitag
09.00 - 12.15 Uhr

Beginn: 25.04.2019

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106

Gebühr: € 36,20 / ermäßigt: € 20,60

2055 Excel Grundlagen

Excel ist der "Star" unter den Kalkulationsprogrammen für Berechnungen und zur Darstellungen von Geschäftszahlen. In vielen Betrieben ist der Umgang mit Excel heute Standard. Für die berufliche Praxis ist es deshalb sehr wichtig, dieses Programm wenigstens ansatzweise zu kennen.

Themen:

- Einführung in das Programm Excel
- Automatische Funktionen nutzen
- Erstellen und Bearbeitung von Tabellen
- Formatierungen nutzen
- Erstellen und Bearbeitung von Tabellen
- Rechnen mit Formeln und Bezügen
- Funktionsassistent nutzen
- Einfache Wenn-Dann-Sonst-Funktion
- Diagramme erstellen
- weitere Tipps und Tricks zum effizienten Arbeiten

Teilnahmevoraussetzungen: Grundkenntnisse aus Windows sind erforderlich.

Frank Neske

16 UStd., 6 x montags,
19.00 - 21.00 Uhr

Beginn: 04.02.2019

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106

Gebühr: € 85,40 / ermäßigt: € 54,20



© Maike Bünning





OFFICE / TABELLENKALKULATION

2056 Einführung in Microsoft Excel

Wer die Grundkenntnisse und die Tricks von Excel nicht kennt, stößt sehr schnell an seine Grenzen und erhält die Quittung seiner Unkenntnis in Form von Mehrarbeit und Überstunden.

Dieser Kurs ermöglicht Ihnen einen Schnelleinstieg in das Einmaleins der Tabellengestaltung mit Excel. Sie lernen u.a. die effiziente Gestaltung von Tabellen, erstellen Diagramme, setzen den Funktionsassistenten effektiv ein und erfahren, dass einfache Berechnungen sowie die ansprechende Darstellung der Ergebnisse keineswegs eine Hexerei sind.

Teilnahmevoraussetzungen:

Windows Grundkenntnisse erforderlich

Jörn Röpstorff

16 UStd., Montag - Donnerstag

15.30 - 18.45 Uhr

Beginn: 11.03.2019

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106

Gebühr: € 109,- / ermäßigt: € 57,-

2057 Excel Grundlagen

Dieser Kurs ermöglicht Ihnen den Schnelleinstieg in die Tabellengestaltung mit Excel. Sie lernen den Umgang mit dem Programm, die Eingabe und Gestaltung einfacher Tabellen.

Einfache Berechnungen mit Excel sind keine Hexerei, sie können schnell erlernt werden.

Anja Schley

10 UStd., 3 x dienstags,

18.30 - 21.00 Uhr

Beginn: 23.04.2019

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106

Gebühr: € 70,- / ermäßigt: € 37,50

Bitte beachten Sie auch unsere Office-Bildungsurlaube auf Seite 42 / 43 sowie unsere Online-Kurse zum Thema Tabellenkalkulation auf Seite 47

2058 Excel für Fortgeschrittene

Sie vertiefen Ihr Excel-Wissen und lernen noch das eine oder andere hinzu nach der Devise "Übung macht den Meister".

Inhalt:

- Professionelle Gestaltung und Formatierung von Tabellen
- bedingte Formatierungen
- Verknüpfung und Auswertung mehrerer Tabellenblätter und dateiübergreifendes Arbeiten
- Datenimport aus anderen Anwendungen
- Kommentare einfügen
- Fixieren von Spalten und Zeilen
- Layout-Optimierung durch Objekte
- Diagramme erstellen und optimieren
- Formelüberwachung
- Pivot-Tabelle
- verschachtelte Funktionen
- Blätter und Mappen schützen

Teilnahmevoraussetzungen: Teilnahme am Kurs "Einführung in die Arbeit am PC" oder entsprechende Erfahrungen

Frank Neske

16 UStd., 6 x montags,

19.00 - 21.00 Uhr

Beginn: 25.03.2019

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106

Gebühr: € 85,40 / ermäßigt: € 54,20

2059 Excel Workshop: Formeln und Funktionen

Einführung und Vertiefung Welche Funktion? Welche Formel? Das Kopfzerbrechen hat ein Ende. In diesem Kurs lernen Sie den schnellen und effektiven Einsatz von Formeln und Funktionen - den Zauber von Excel zu beherrschen. Vom Umgang mit Formeln und Funktionen bis zu verschachtelten Funktionen lernen wir gemeinsam Schritt für Schritt die vielfältigen Möglichkeiten kennen.

Teilnahmevoraussetzungen:

Excel Grundkenntnisse erforderlich

Jörn Röpstorff

8 UStd., Montag und Dienstag

15.30 - 18.45 Uhr

Beginn: 13.05.2019

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106

Gebühr: € 57,- / ermäßigt: € 31,-

OFFICE / PRÄSENTATION

2060 PowerPoint kreativ

für Schüler/innen ab 5. Klasse

Das Arbeiten mit PowerPoint ist in den Schulen mittlerweile selbstverständlich und teilweise prüfungsrelevant. Dieser Kurs bietet die Möglichkeit spielerisch und kreativ, mit einem an Schulen erprobten Konzept, alle wesentlichen Elemente von PowerPoint kennenzulernen und als Vorbereitung für kommende Referate in der Schule zu trainieren. Wir erstellen Präsentationen mit Grafiken (Bildern), Tabellen und Diagrammen. Wir bringen durch Animation Bewegung hinein, entwickeln Spiele mit PowerPoint, "drehen" einen eigenen Comicfilm, verlinken die Präsentation mit dem Internet, gestalten einen interaktiven Adventskalender ...

Teilnahmevoraussetzungen: Der Kurs richtet sich an Schüler/innen ab der 6. Klasse.

Grundkenntnisse Word.

Um die Arbeitsergebnisse zu speichern, ist ein USB-Stick notwendig.

Holger Klein

16 UStd., 4 x mittwochs,

16.00 - 19.00 Uhr

Beginn: 08.05.2019

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106

Gebühr: € 109,- / ermäßigt: € 57,-

inkl. Lehr- und Übungsmaterial

2061 Powerpoint

Dieser Kurs richtet sich an alle, die Präsentationen wie z.B. Vorträge, Referate, Zwischen- und Abschlussberichte oder Projektvorschläge erstellen und präsentieren wollen. Dies geschieht anhand des MS-Office-Programms Powerpoint.

Inhalt:

- Aufbau und Möglichkeiten von Powerpoint
- Grundlagen effektiver Präsentationen am Computer
- Erstellen eigener Präsentationen
- Professionelle und animierte Präsentationen
- Einbinden von ClipArts und Grafiken
- Animationseffekte für Präsentationen nutzen
- Erzeugen einer selbstlaufenden Präsentation

Teilnahmevoraussetzungen:

Kenntnisse in Windows und MS Office

Uwe Michaelsen

Termin: Samstag, 30. März 2019,

09.00 - 16.30 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106

Gebühr: € 55,- / ermäßigt: € 30,-

Haben Sie den Semesterbeginn verpasst?

Macht nichts! Sie können auch in laufende Kurse einsteigen.

Beratung und Info: 04121 / 231-305 (306)



OFFICE / PRÄSENTATION

2062 Powerpoint - Crashkurs

Grundlagen

Dieser Kurs richtet sich an alle, die Präsentationen wie z.B. Vorträge, Referate, Zwischen- und Abschlussberichte oder Projektvorschläge erstellen und präsentieren wollen. Dies geschieht anhand des MS-Office-Programms Power Point.

Inhalt:

- Aufbau und Möglichkeiten von Power Point
- Grundlagen effektiver Präsentationen am Computer
- Erstellen eigener Präsentationen
- Professionelle und animierte Präsentationen
- Einbinden von ClipArts und Grafiken
- Animationseffekte für Präsentationen nutzen
- Erzeugen einer selbstlaufenden Präsentation

Anja Schley

Termin: Dienstag, 18. Juni 2019, 18.30 - 21.00 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106

Gebühr: € 21,70 / ermäßigt: € 10,80

Bitte beachten Sie auch unsere Office-Bildungsurlaube auf Seite 42 / 43

OFFICE / Outlook

Outlook

Outlook - Der Terminkalender auf Ihrem Rechner. Viele verwenden Outlook nur für das Versenden von E-Mails, aber hinter diesem Programm steckt noch viel mehr. Entdecken Sie die Möglichkeiten von Outlook.

2073 Outlook - Terminkalender, Aufgaben und Notizen

In diesem Kurs erstellen Sie eine Verteilerliste und lernen die Verwaltung Ihrer Termine (z.B. Termin erstellen, verändern und andere Personen zum Termin einladen). Außerdem erstellen Sie Ihre eigenen Aufgabenliste und Notizen.

Teilnahmevoraussetzungen: Teilnahme am Kurs 'Outlook Teil 1' oder entsprechende Vorkenntnisse.

Anja Schley

6,7 UStd., 2 x dienstags, 18.30 - 21.00 Uhr

Beginn: 26.02.2019

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106

Gebühr: € 48,30 / ermäßigt: € 26,70

Bei Bedarf kann ein Kurshandbuch im Unterricht erworben werden.

Raumänderungen

Bitte beachten Sie stets den aktuellen Aushang!

2074 Outlook - E-Mails und Kontakte mit Outlook

In diesem Kurs lernen Sie den Umgang mit elektronischer Post (empfangen, verfassen, versenden etc.). Außerdem lernen Sie die Verwaltung der Kontaktadressen.

Teilnahmevoraussetzungen:

Grundkenntnisse im Umgang mit Windows und erste Erfahrungen mit dem Internet.

Anja Schley

6,7 UStd., 2 x donnerstags, 18.00 - 20.30 Uhr

Beginn: 21.03.2019

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106

Gebühr: € 58,30 / ermäßigt: € 36,70 inkl. Lehrbuch

2075 Microsoft Outlook E-Mail, Termine und Kontakte

Einführungskurs

Genauso wie Word und Excel ist Outlook in fast jedem Beruf eine Mindestanforderung, die ein/e Bewerber/in heutzutage mitbringen muss, um eine Chance zu bekommen. Es sind Kenntnisse, die unumgänglich sind!

Wer die Grundkenntnisse und die Tricks der Programme nicht nachweisen kann, erhält seine Bewerbungsmappe fast immer ungelesen zurück. Halten Sie einer Einstellungsprüfung stand?

In diesem Kurs lernen Sie u.a. alle Bestandteile von Outlook kennen, versenden E-Mails, legen Kontakte an, verwalten Termine und organisieren Besprechungen.

Teilnahmevoraussetzungen:

Grundkenntnisse in Windows

Jörn Röpstorff

16 UStd., Montag - Donnerstag 15.30 - 18.45 Uhr

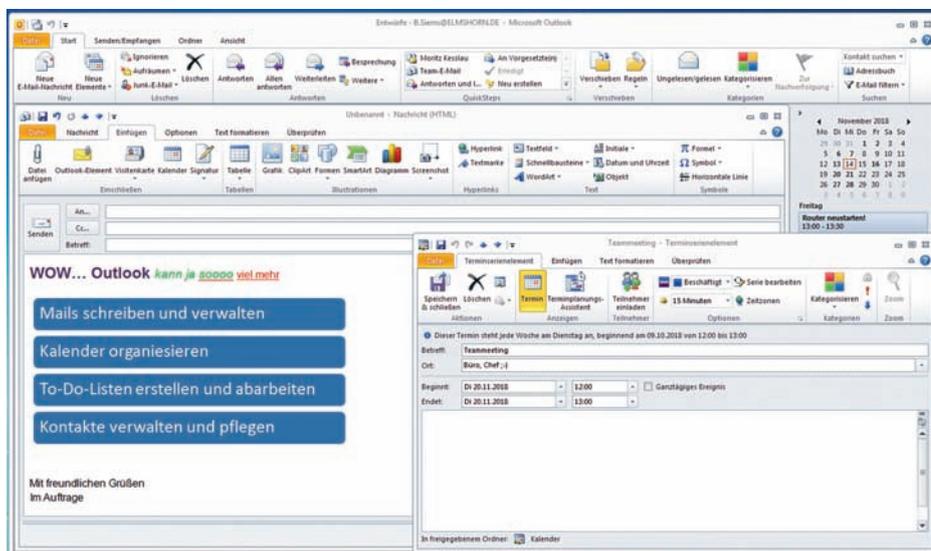
Beginn: 24.06.2019

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106

Gebühr: € 109,- / ermäßigt: € 57,-

Bitte beachten Sie auch unsere Office-Bildungsurlaube auf Seite 42 / 43

Haben Sie den Semesterbeginn verpasst?
Macht nichts! Sie können auch in laufende Kurse einsteigen.
Beratung und Info: 04121 / 231-305 (306)



© Benedict Siems

Haben Sie den Semesterbeginn verpasst?
Macht nichts!
Sie können auch in laufende Kurse einsteigen.
Beratung und Info:
04121 / 231-305 (306)



INTERNET

2081 Senior/innen surfen sicher im Internet

Mit Neugier aber ohne Zwang gemeinsam das Internet für sich entdecken. Hierbei klären wir u.a. wie Sie sich im Internet zurechtfinden, Bilder und Texte herunterladen können und Sicherheitsfragen kommen hierbei nicht zu kurz. Der eigene Laptop ist willkommen, aber keine Pflicht.

Teilnahmevoraussetzungen: leichte Kenntnisse im Umgang mit dem PC

Bitte mitbringen: Der eigene Laptop ist willkommen, aber nicht Pflicht.

Jörn Röpstorff

16 UStd., Montag - Donnerstag

09.00 - 12.15 Uhr

Beginn: 01.04.2019

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106

Gebühr: € 109,- / ermäßigt: € 57,-

2084 eBay - Kleinanzeigen

Erfolgreich kaufen und verkaufen im Internet mit eBay

Erfolgreich verkaufen oder günstig einkaufen im Internet mit eBay-Kleinanzeigen. Lernen Sie, wie bei eBay kostenlos Kleinanzeigen aufgegeben werden. Der Schwerpunkt liegt auf Angeboten von privat an privat. Anders als bei eBay findet der Kontakt zwischen Anbieter und Interessent direkt statt. So müssen keine persönlichen Daten, bzw. Bankverbindung weitergegeben werden.

Bitte mitbringen: wenn vorhanden eBay Mitgliedsname und Passwort, Kontoverbindungsdaten und wenn vorhanden E-Mail-Adresse, eine Sache, die Sie verkaufen möchten inkl. Foto auf USB/CD

Teilnahmevoraussetzungen:

PC- und Internet-Grundkenntnisse

Anja Schley

Termin: Dienstag, 12. März 2019,

18.30 - 21.00 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106

Gebühr: € 26,70 / ermäßigt: € 15,80

2085 Meine Webseite mit Wordpress

Einsteiger erstellen einfache Websites mit Wordpress unter Windows mit eigenem Laptop.

Die kostenfreie Wordpress-Anwendung gilt inzwischen weltweit als das verbreitetste CMS (Content-Management-System). Auf der Grundlage dieses Programms gelingt es auch Einsteigern ohne(!) Programmierkenntnisse eine einfache



© Maike Bünning

Webpräsenz aufzubauen und bei einem Provider öffentlich unter einem eigenen Domain-Namen zu hinterlegen.

Das wollen wir in diesem Kurs realisieren. Dafür lernen wir, diese Verbindung bei einem geeigneten Provider für ein paar Euro im Monat zu mieten, anzulegen und Wordpress zu installieren. Gleichzeitig lernen Sie, eine lokale Umgebung auf Ihrem Laptop bzw. USB-Stick einzurichten, die in der Lernphase einfacher zu bedienen ist. Sie lernen mit dem Backend von Wordpress umzugehen und dort sogenannte Seiten, Beiträge, Menüs und andere Objekte anzulegen, verändern und zu verwalten. Das alles passiert unter Anwendung eines kostenfreien Pagebuilders und eines kostenfreien Themes (so heißen die Designoberflächen von Wordpress). Sie lernen etwas über Zusatzfunktionalitäten, die über Plugins installiert werden können und die wichtigsten Regeln zum Bekanntmachen und Ranking ihrer Website unter Google kennen.

Für Ihre eigene Idee einer Umsetzung sollten Sie möglichst Ihre eigenen Bilder (.jpg und .png -Dateien) und vorbereiteten Texte mitbringen.

Teilnahmevoraussetzungen: Windows-Kenntnisse, guter Umgang mit einer Textverarbeitung

Detlef Stabick

montags, mittwochs und freitags:

04.02., 06.02., 08.02., 11.02., 13.02. und

15.02.2019,

jeweils 09.00 - 12.15 Uhr

Beginn: 04.02.2019

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 107

Gebühr: € 161,- / ermäßigt: € 83,-

2905 Kurz, knapp, präzise: Texte für's Web

Das Internetzeitalter: Alles geht immer schneller, Informationen sollen möglichst kurz, knapp und präzise sein, die Kernbotschaft muss dabei am besten sofort ins Auge springen. Wie geht das? Gibt es dafür Techniken? Und kommt es auf die gesamte Aufmachung an? Im Rahmen dieses Kurses soll es darum gehen, Ideen für das Schreiben schlanker Texte mit Aussagekraft zu finden. Wer die AIDA-Formel oder KISS-Regel bis dato nur mit schönen Bildern von Urlauben oder romantischen Sonnenuntergängen verbindet und für Websites, Blogs oder soziale Medien schreiben möchte, ist hier genau richtig. Je nach Interesse der Teilnehmenden kann der Schwerpunkt vom reinen Schreiben auch zur optischen Aufbereitung der Online-Artikel verlagert werden oder es kann beides zur Sprache kommen. Technische Vorkenntnisse sind nicht erforderlich, Online-Fachbegriffe können im Kursus ebenfalls erläutert werden.

Sascha Urbatzka

10 UStd., 5 x donnerstags,

19.00 - 20.30 Uhr

Beginn: 07.02.2019

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 107

Gebühr: € 44,- / ermäßigt: € 24,50

Bitte beachten Sie auch unseren Bildungsurlaub „Meine Webseite mit Wordpress“ auf Seite 42 / 43 sowie unsere Online-Kurse zum Thema Wordpress auf Seite 47



INTERNET

Ich bin 54 Jahre alt und wurde am 10.02.1964 in Köln geboren. Als ich im Jahre 2001 nach Glückstadt umzog, begann ich mich für Internetadressen zu interessieren und gewann erste Erfahrungen im Internet- und Patentrecht. Da die Vermarktung von Internetadressen immer schwieriger wurde erstellte ich für einzelne

Domains Webseiten. Auch in den Anfängen der Webdesigngeschichte war der Datenschutz immer präsent. Von 2008 bis 2015 arbeitete ich als Einkaufsleiter einer Reederei und war zusätzlich Ansprechpartner für alle datenschutzrelevanten Fragen im Unternehmen.

Nach einem Kurs zum Wirtschaftsfachwirt führte mich mein Weg wieder in die Internetbranche. Im Jahr 2017 war ich bei einem e-Commerce Unternehmen als Webdesigner tätig und zusätzlich wieder Ansprechpartner für alle datenschutzrechtlichen Fragen. Im Juni dieses Jahres

belegte ich einen vierwöchigen Kurs zum Dekra zertifizierten Datenschutzbeauftragten. Seitdem bin ich selbstständig als Datenschutzberater/ Beauftragter unterwegs und leite Schulungen zum Thema Daten-

schutz in Schleswig Holstein und Hamburg.



**Dietmar
Conée**

2910 Datenschutz für kleine und mittlere Unternehmen sowie Vereine nach Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)

Diese Schulung richtet sich an alle, die in kleinen oder mittleren Unternehmen für den Datenschutz zuständig sind oder sein sollen, ebenso sind Ansprechpartner/innen aus Vereinen und Selbständige angesprochen. Sobald Sie mit personenbezogenen Daten arbeiten, hierzu zählt schon eine „einfache“ Adresse, sind Sie verpflichtet die Datenschutzgrundverordnung und das Bundesdatenschutzgesetz zu beachten.

Inhalte: Grundlagen des Datenschutzes, Der Datenschutzbeauftragte, Dokumen-

tationspflichten im Unternehmen, Rechte des Betroffenen, Löschung, Sperrung und viele weitere Details

Dietmar Conée

Termin: Samstag, 23. Februar 2019, 09.00 - 13.00 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 103
Gebühr: € 39,60 / ermäßigt: € 22,30

2086 Auf der Suche nach neuen und alten Kontakten? So finden Sie sich in den sozialen Netzen zurecht

Viele kennen das: Freunde oder Familienmitglieder ziehen weg und es ist schwierig in Kontakt zu bleiben. Hier können die neuen Medien helfen, ob WhatsApp, Facebook, private Gruppen - so bleiben Sie mit Ihren Lieben in Kontakt. Vielleicht möchten Sie aber auch neue Freund-

schaften schließen, um gemeinsame Unternehmungen zu planen? Im Kurs erfahren und lernen Sie, wie Sie sich einfach und schnell im Netz zurecht finden.

Das Angebot richtet sich in erster Linie an Senior*innen.

Heike Gallery

Termin: Samstag, 16. März 2019, 09.00 - 16.00 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106
Gebühr: € 33,- / ermäßigt: € 19,-

2087 Online-Marketing für Selbständige

Facebook, Blog, Instagram, eigene Homepage sind schon längst gängige Marketinginstrumente in den sozialen Netzwerken. Doch welche Plattform macht für wen Sinn? Welche Ziele möchten Sie mit Ihrem Auftritt erreichen? Und wie viele Ressourcen benötigen Sie für ein gelungenes Online-Marketing?

Nach einer grundlegenden Einführung ins Social-Media-Marketing erarbeiten wir gemeinsam, wie Sie sich und/oder Ihre Marke bekannter machen und in die Kommunikation mit Ihren Kunden einsteigen.

Heike Gallery

Termin: Samstag, 02. März 2019, 09.00 - 16.00 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106
Gebühr: € 33,- / ermäßigt: € 19,-

2088 Zeitalter der Computerspiele: Was ist wann zu viel?

Was ist eigentlich aus der Killerspieldebatte geworden, die vor einigen Jahren durch die Medien ging? Muss ich Angst haben, wenn meine Kinder zu viel vor dem Computer hocken? Was sind das für Spiele, die da so gern gespielt werden? Gibt es da Genres? Fachbegriffe? Worauf soll ich als Elternteil achten? Dieser Kursus soll dazu einladen, sich einmal mit aktuellen Computerspielen auf dem Markt zu beschäftigen. Gern dürfen auch leidenschaftlich die Vor- und Nachteile der „Games“ diskutiert werden. Über Videos können wir uns zudem einen Eindruck von den Inhalten der Spiele machen. Dozent Sascha Urbatzka ist ein „Zocker“ der ersten Stunde und sagt: „Ja, es kann aus Computerspielen viel gelernt werden - manchmal; aber eben auch nicht immer.“

Sascha Urbatzka

6 UStd., 3 x donnerstags, 19.00 - 20.30 Uhr

Beginn: 13.06.2019

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106
Gebühr: € 23,40 / ermäßigt: € 11,70



www.sh.kursportal.info

**Kursportal
Schleswig-Holstein**

**Ihre Datenbank für
Weiterbildung im Norden**

- Den richtigen Kurs finden
- Informieren und vergleichen
- Über 800 Anbieter

SH  Schleswig-Holstein
Ministerium für Wirtschaft,
Verkehr, Arbeit, Technologie
und Tourismus.



2101 Bewusster klicken - kompakt

Zu viele Einstellmöglichkeiten an Ihrer Kamera und doch wollen sie auf die Vollautomatik verzichten? Hier lernen Sie die wirklich wichtigen Einstellungen Ihrer Kamera kennen. Soll man besser zoomen oder näher ran gehen an das Motiv? Welche Einstellungen sind sinnvoll beim Autofokus, Weißabgleich, Iso, Zeit und Blende? Sie lernen in diesem kompakt gehaltenen Fotokurs wie Sie durch den richtigen Einsatz der Kamera zu befriedigenden Fotoergebnissen kommen. Durch jede Menge praktischer Übungen vertiefen wir die notwendige Technik und erarbeiten uns einen sinnvollen Workflow. Außerdem zeigt dieser Workshop welche gestalterischen Auswirkungen verschiedene Kameraeinstellungen auf die Fotos haben.

Ziel des Workshops ist es nicht mehr auf die Automatikfunktionen der Kamera angewiesen zu sein, sondern alles nach eigenen Wünschen beeinflussen zu können. Keine Vorkenntnisse erforderlich. Alle Kameras willkommen. (Sehr kleine Kompaktkameras bieten nicht immer alle Einstellmöglichkeiten)

Bitte mitbringen: Kamera, aufgeladene Akkus (insb. bei Kompakt- oder Systemkameras Ersatzakku oder Ladegerät).

Nina Czerwenka

Termin: Samstag, 29. Juni 2019,

10.00 - 18.00 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 107

Gebühr: € 65,80 / ermäßigt: € 35,40

Für Unterrichtsmaterial sind 10,- Euro im Kurs zu zahlen.

Jede/r Teilnehmende erhält ein gedrucktes 80 seitiges Skript und muss nicht mit-schreiben.

2102 Jenseits von Gewöhnlich - Abstrakt fotografieren

Dieser Fotokurs zielt darauf ab neue Sichtweisen auf gewöhnliche Motive zu finden und Fotos abstrakt zu gestalten. Denn Fotografieren ist mehr als naturgetreue Darstellung von Landschaften oder Gebäuden. Es gibt eine enorme Bandbreite an kreativen Aufnahmetechniken, die besonders gut geeignet sind um Abstraktionen zu schaffen. Außerdem nehmen wir ungewöhnliche Blickwinkel ein und suchen gezielt nach Wiederholungen und Strukturen.

Mit wenig Theorie, aber viel Praxis können alle, die "die wilde Seite der Fotografie" kennenlernen möchten, mit den verschiedensten Aufnahmetechniken experimentieren, neue Standpunkte und Einstellungen entdecken: Zoomen während der Belichtung, Wischtechnik oder auch

„falsch“ Fokussieren. Wir nutzen einfache Möglichkeiten, um einen Weichzeichner-effekt ganz ohne Photoshop zu erreichen. Wir arbeiten mit selektiver Schärfe und bilden gezielt nur bestimmte Bildbereiche scharf ab. Ebenso nutzen wir die Verschlusszeit als Gestaltungsmittel. Wir widmen uns auch den Motiven, deren fotografische Wirkung man zunächst übersehen würde und deren richtige Inszenierung den Betrachter zum Staunen bringt. Es geht darum, über den Tellerrand zu schauen und sich ein größeres kreatives und technisches Spektrum zu erschließen. Am Ende gibt es Tipps zur Bildbearbeitung, um die Fotos noch ausdrucksstärker zu machen.

Teilnahmevoraussetzung:

Beherrschung der eigenen Kamera!

Bitte mitbringen: Kamera, aufgeladene Akkus (insb. bei Kompakt- oder Systemkameras Ersatzakku oder Ladegerät). Digitalkamera mit manuell einstellbarem Zoom/Brennweite ist von Vorteil. Falls vorhanden Stativ, einfache UV-Filter mitbringen. Bitte auch an robuste Kleidung und Mittagssnack denken.

Nina Czerwenka

Termin: Samstag, 04. Mai 2019,

10.00 - 17.30 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 107

Gebühr: € 62,- / ermäßigt: € 33,50



© Nina Czerwenka



2106 Digitale Fotografie



Fotografie im Spannungsfeld zwischen Öffentlichkeit, sozialen Medien und Datenschutz

Bildungsurlaub

Im Zeitalter des Internets erhält die digitale Fotografie privat wie gesellschaftlich immer mehr Bedeutung. Immer mehr Menschen fotografieren: entweder für sich selber oder um die Bilder in sozialen Netzwerken zu präsentieren. Auch im beruflichen Umfeld wird dieser Aspekt immer wichtiger. Dieser Bildungsurlaub vermittelt neben fundiertem Wissen über digitale Fotografie in ihren verschiedenen Facetten, auch anhand zahlreicher praktischer Übungen, den Weg zu einem guten fotografischen "Workflow".

Das Seminar vermittelt den Weg vom Motiv bis hin zum fertigen Bild für den Druck oder das Internet. Dabei wird exemplarisch auch auf die Tücken der Bildverarbeitung am Computer hingewiesen. Gesellschaftliches Konfliktpotenzial bietet vor allem die Veröffentlichung von Fotos. Das Seminar befasst sich daher auch eingehend mit Fragestellungen zum Thema "Recht am eigenen Bild" versus Veröffentlichung im Internet.

Inwieweit gibt es Wandel oder Kontinuität im Umgang mit Fotografien im gesellschaftlichen und beruflichen Kontext?

Um die eigene Bildsprache und einen eigenen Ausdruck zu entwickeln, werden wir, falls möglich, eine Fotoausstellung besuchen. Alternativ greifen wir auf Bilder in Kunstbänden oder dem Internet zurück. So lernen wir auch die Sichtweisen anderer Fotografen kennen.

Jede/r Teilnehmer/in erhält umfangreiches Skriptmaterial. Dauerndes Mitschreiben ist nicht nötig.

Für alle Teilnehmenden mit Bildungsfreistellungsanspruch ist dieser Kurs im Rahmen der beruflichen Weiterbildung für Beschäftigte, die die Inhalte des Seminars beruflich benötigen.

Dieser Bildungsurlaub kann auch von allen Interessierten ohne Bildungsfreistellungsanspruch belegt werden, die Inhalte sind sowohl beruflich als auch privat und für alle im Ehrenamt tätigen interessant. Ziel des Bildungsurlaubes ist es die Kamera vollständig im Griff zu haben, um nicht mehr auf die Automaten angewiesen zu sein.

Teilnahmevoraussetzungen: keine Vorkenntnisse nötig

Bitte mitbringen: Kamera (Kameras mit manuellen Einstellmöglichkeiten von Vorteil), Zusatzkosten von 10,- Euro für Unterrichtsmaterial (bitte direkt an die Dozentin)

Nina Czerwenka

Montag - Freitag

09.30 - 17.00 Uhr

Beginn: 25.03.2019

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 107

Gebühr: € 257,- / keine Ermäßigung

Zusatzkosten: 10,- Euro Unterrichtsmaterial (bitte direkt an die Dozentin zahlen)

2107 Digitale Bildbearbeitung mit PhotoShop Elements I

Einführung in die digitale Bildbearbeitung

In diesem Kurs werden Sie mit den grundlegenden Möglichkeiten der digitalen Bildbearbeitung vertraut gemacht. Mit Hilfe einer Bildbearbeitungssoftware (Adobe Photoshop Elements) lernen Sie die typischen Schritte zur Verbesserung und Aufbereitung von Digitalfotos.

Inhalte (unter anderem):

- Aufbau und Arbeitsweise von Bildbearbeitungsprogrammen
- Typische Bearbeitungswerkzeuge
- Bilder schärfen
- Schiefe Bilder gerade rücken
- Bilder vergrößern, verkleinern und ausschneiden
- Flecken und Kratzer retuschieren
- Den Rote-Augen-Effekt verstehen und beseitigen
- Texte in Bilder einfügen
- Interessante Bildmanipulationen

Teilnahmevoraussetzungen: Grundkenntnisse im Umgang mit Windows

Uwe Michaelsen

Termin: Samstag, 23. März 2019,

09.00 - 16.30 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106

Gebühr: € 55,- / ermäßigt: € 30,-

2108 Digitale Bildbearbeitung mit PhotoShop Elements II

Digitale Bildbearbeitung für Fortgeschrittene

Nachdem im Einsteigerkurs die meisten Werkzeuge der Werkzeugleiste in Photoshop erklärt wurden, wird diesmal der professionellere Umgang mit dem Bildbearbeitungs-Klassiker Photoshop gezeigt. Bilder werden nicht nur in Helligkeit, Farbe und Schärfe korrigiert, sondern es werden auch Details im Foto manipuliert, um

aus dem einfachen Abbild der Realität ein echtes Kunstwerk zu machen.

Inhalt:

- Weitere Optionen und Tipps zu den Werkzeugen
- Arbeiten mit Ebenen
- Komplexe Auswahl
- Colorieren von Schwarz-Weiß-Bildern
- Zusammenführen mehrerer Bilder zu einem
- Arbeiten mit diversen Filtern
- Grundverständnis über Auflösung, Arbeitsbereich und Bilddatei-Typ

Teilnahmevoraussetzungen: Teilnahme am Kurs "Einführung in die digitale Bildbearbeitung" oder entsprechende Kenntnisse

Uwe Michaelsen

Termin: Samstag, 27. April 2019,

09.00 - 16.30 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106

Gebühr: € 55,- / ermäßigt: € 30,-

Bitte beachten Sie auch unsere Online-Kurse zum Thema Bildbearbeitung auf Seite 47

2109 Kreative Fotobücherstellung

Fotobücher erstellen kann Jeder, aber wer will schon ein "08/15 Fotobuch"? Geben Sie ihrem Fotobuch die persönliche Note. Als Geschenk oder für sich selbst, ob als Erinnerung, Märchenbuch oder Kochbuch. Lernen Sie u.a. wie Sie das Programm aus dem Internet herunterladen, installieren und das Fotobuch gestalten.

Teilnahmevoraussetzungen: Jeder der mit Maus und Tastatur umgehen kann und schon mal im Internet gesurft hat, kann an diesem Kurs teilnehmen. Der eigene Laptop darf mitgebracht werden.

Jörn Röpstorff

8,7 UStd., Mittwoch und Donnerstag

09.00 - 12.15 Uhr

Beginn: 27.02.2019

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106

Gebühr: € 61,40 / ermäßigt: € 33,20

Raumänderungen

Bitte beachten Sie stets den aktuellen Aushang!



BILDBEARBEITUNG / FOTOS / MULTIMEDIA

2110 Fotobuch - Workshop - Individuelle Geschenke

Vom Digitalbild zum persönlichen Fotobuch

Auf dem Computer sammeln sich jede Menge Bilder, die meistens nur ungeordnet gezeigt werden können. Dabei bieten sich viele Themen an, um daraus ein Fotobuch zu erstellen. Persönlich gestaltete Fotobücher oder Kalender sind daher nicht umsonst ein Trendprodukt im Bereich der digitalen Fotografie.

Dieser Kurs vermittelt, wie man seine Bilder für ein Fotobuch oder einen Kalender vorbereitet, wie man bei der Erstellung vorgeht und wie man das Buch zur Fertigstellung weitergibt.

Der Kurs wird mit einer Software durchgeführt, die von vielen Fotobuchanbietern verwendet wird.

Anja Schley

Termin: Dienstag, 28. Mai 2019, 18.30 - 21.00 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106
Gebühr: € 26,70 / ermäßigt: € 15,80

2115 Adobe InDesign - Grundlagen

Inhalt:

- Neues Layoutdokument/Broschüre anlegen
- Gestalten mit Text, Bildern und Grafiken
- Formatierung von Texten
- Einsatz von Rahmen
- Anpassen von Bildausschnitt und Bildgröße
- Textfluss mit Hilfe verknüpfter Text-Rahmen über mehrere Spalten steuern
- PDF-Ausgabe für den Einsatz in Print

Bitte mitbringen: eigenen Laptop inkl. Netzteil, InDesign muss bereits installiert sein

Anja Schley

Termin: Donnerstag, 14. März 2019, 18.00 - 20.30 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 107
Gebühr: € 26,70 / ermäßigt: € 15,80



FOTOEXKURSIONEN

2119 Fotoexkursion Hamburger Hafen und Hafencity

Der Hamburger Hafen bietet zu jeder Jahreszeit sehenswerte und abwechslungsreiche Motive. Die Exkursion führt mit den Hafenfähren bis nach Teufelsbrück und zurück in die Hafencity.

Aufgrund des zeitnahen Hafengeburtstags besteht die Möglichkeit, noch besondere Schiffe anzutreffen.

Für die Fahrt durch den Hafen sind wetterfeste Kleidung und ein Spritzwasserschutz für die Kamera sinnvoll.

Die Exkursion beginnt am Samstag, den 18. Mai 2019 um 13.00 Uhr am Elmshorner Bahnhof (Unterführung).

Eine Nachbesprechung (ca. 90 min) der Bilder findet mit der Gruppe statt. Der Termin wird gemeinsam besprochen.

Eine Gruppenkarte für die Bahnfahrt nach Hamburg ist im Preis inbegriffen.

Karsten Günther

Exkursion: Samstag, 18. Mai 2019, Treff in Elmshorn,

13.00 Uhr, Nachbesprechung: wird gemeinsam besprochen

Treffpunkt: Elmshorn, Unterführung am Bahnhof Elmshorn

Gebühr: € 39,- / ermäßigt: € 24,50

Haben Sie den Semesterbeginn verpasst?

Macht nichts!
Sie können auch in laufende Kurse einsteigen.
Beratung und Info:
04121 / 231-305 (306)

PROGRAMMIERUNG

2141 Programmieren mit Visual Studio und C#

Aller Anfang ist schwer. Wer schon immer programmieren wollte, aber nicht wusste wo er anfangen soll, ist in diesem Kurs richtig.

Wir werden uns Schritt für Schritt die Grundlagen der objektorientierten Programmierung erarbeiten und in Form eines kleinen Zeichenprogramms direkt anwenden.

Dafür verwenden wir Visual Studio von Microsoft, eine kostenfreie und moderne Entwicklungsumgebung. Als Programmiersprache kommt C# (C-Sharp) zum Einsatz.

Inhalt:

- Installation von Microsoft Visual Studio
- Erste Schritte: Hello World
- Projektorganisation
- Form-Designer
- C# Syntax: Typen, Variablen, Kontrollstrukturen, Funktionen
- Klassen und Objekte
- Eventhandler
- Standardbibliotheken
- Laden/Speichern von Dateien
- Laden/Speichern in die Wolke/Cloud

Daniel Jonas

16 UStd., 8 x mittwochs, 19.00 - 20.30 Uhr

Beginn: 13.02.2019

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106
Gebühr: € 85,- / ermäßigt: € 45,-

Bitte beachten Sie auch unsere zum Thema Wordpress: Bildungsurlaub auf Seite 42 / 43 Wochenkurs auf Seite 37 Online-Kurse auf Seite 47

www.gardinen-studio.net

GARDINEN STUDIO

Kerstin Hatje

Gardinen · Sonnen- und Insektenschutz · Teppichboden
Holstenstr. 6a · 25335 Elmshorn · Tel./Fax 0 41 21 / 26 87 72



Bildungsurlaube

Alle Kurse laufen von Montag – Freitag über 5 Werktage, jeweils von 9.00 – 16.00 Uhr
Die Kompaktkurse sind als Bildungsurlaube in Schleswig-Holstein und Hamburg anerkannt, können aber auch von Interessierten ohne Bildungsfreistellungsanspruch belegt werden.

Teilnahmevoraussetzungen und genaue Inhalte entnehmen Sie bitte unseren Angaben im Internet:
www.vhs-elmshorn.de.

Bildungsurlaube im Fachbereich Beruf und Karriere

Windows - Einsteiger	Word - Einsteiger	Word - Aufbau	Word - Fortgeschrittene	Excel - Einsteiger	Excel - Aufbau	Excel - Fortgeschrittene	Outlook - Einsteiger	OneNote - Einsteiger	Powerpoint - Einsteiger	Access - Einsteiger	Verknüpfung zum Smartphone	Kursbezeichnung Kursnummer
Basiswissen EDV / Computer												
X	X			X			X				X	EDV im Büroalltag - Basiswissen Einführung in Windows, Word, Excel, Outlook und Smartphone 191-2151 : 04.03.2019 - 07.03.2019 192-2152 : 16.09.2019 - 20.09.2019 Dieser Bildungsurlaub findet jeweils von 09.00 - 14.00 Uhr statt!
Office												
				X	X							Excel - Einsteiger 191-2155 : 11.02.2019 - 14.02.2019 192-2154 : 11.11.2019 - 15.11.2019
					X	X						Excel - Aufbau 191-2157 : 06.05.2019 - 25.04.2019
										X		Datenbank mit Microsoft Access kennen lernen und anwenden 192-2180 : 04.11.2019 - 08.11.2019
Fit im Büro												
	X			X			X					Fit im Büro - Basiswissen / Word - Excel - Outlook 191-2161 : 25.03.2019 - 14.03.2019 (09.00 - 16.00 Uhr) 192-2160 : 21.10.2019 - 25.10.2019 (09.00 - 14.00 Uhr)
		X			X				X			Fit im Büro - Aufbaukurs / Word - Excel - Powerpoint 191-2163 : 20.05.2019 - 23.05.2019 (09.00 - 16.00 Uhr) 192-2162 : 25.11.2019 - 29.11.2019 (09.00 - 14.00 Uhr)
			X			X					X	Fit im Büro - Fortgeschrittene / Word - Excel - das Smartphone als Arbeitsgerät 191-2165 : 17.06.2019 - 20.06.2019 (09.00 - 16.00 Uhr) 192-2164 : 09.12.2019 - 13.12.2019 (09.00 - 14.00 Uhr)
weitere Themen												
Digitale Fotografie 191-2106 : 25.03.2019 - 29.03.2019 / andere Uhrzeiten: 09.30 - 17.00 Uhr / s. Seite 40												
Meine Webseite mit Wordpress 191-2158 : 18.03.2019 - 22.03.2019 / andere Uhrzeiten: 09.00 - 14.00 Uhr / nur mit eigenem Laptop												
Kombiniertes Kommunikations- und Vertriebsstraining und Aufbau einer emotionalen Bindung 191-2426J : 14.01.2019 - 18.01.2019 und 191-2427 : 17.06.2019 - 21.06.2019 / andere Uhrzeiten: 09.00 - 17.00 Uhr / s. Seite 50												
Vom Angestellten zur Führungskraft Grundlagen der Mitarbeiterführung 191-2454J : 28.01.2019 - 01.02.2019 und 191-2455 : 24.06.2019 - 28.06.2019 / andere Uhrzeiten: 09.00 - 17.00 Uhr / s. Seite 51												
Förderung bewusster Kommunikation 191-4095 : 11.03.2019 - 15.03.2019 / s. Seite 49												

Wenn Sie Fragen haben oder unsicher sind, welcher Kursus für Sie der Richtige ist,
wenden Sie sich bitte an unsere Geschäftsstelle.



Bildungsurlaube

Alle Kurse laufen von Montag – Freitag über 5 Werktage, jeweils von 9.00 – 16.00 Uhr
Die Kompaktkurse sind als Bildungsurlaube in Schleswig-Holstein und Hamburg anerkannt, können aber auch von Interessierten ohne Bildungsfreistellungsanspruch belegt werden.

Teilnahmevoraussetzungen und genaue Inhalte entnehmen Sie bitte unseren Angaben im Internet:
www.vhs-elmshorn.de.

BASISWISSEN EDV / COMPUTER

191-2151 EDV im Büroalltag



Basiswissen für Windows, Word, Excel, Outlook und Smartphones besonders geeignet für Teilzeitbeschäftigte und Berufsrückkehrer/-innen

Jörn Röpstorff

Beginn: 04.03.2019, jeweils 9-14 Uhr

Gebühr: € 146,- / keine Ermäßigung

192-2152 EDV im Büroalltag



Basiswissen für Windows, Word, Excel, Outlook und Smartphones besonders geeignet für Teilzeitbeschäftigte und Berufsrückkehrer/-innen

Jörn Röpstorff

Beginn: 16.09.2019, jeweils 9-14 Uhr

Gebühr: € 146,- / keine Ermäßigung

OFFICE

191-2155 Excel Einsteiger



Jörn Röpstorff

Beginn: 11.02.2019, jeweils 9-16 Uhr

Gebühr: € 185,- / keine Ermäßigung

192-2154 Excel Einsteiger



Jörn Röpstorff

Beginn: 11.11.2019, jeweils 9-16 Uhr

Gebühr: € 185,- / keine Ermäßigung

191-2157 Excel Aufbaukurs



Jörn Röpstorff

Beginn: 06.05.2019, jeweils 9-16 Uhr

Gebühr: € 185,- / keine Ermäßigung

192-2180 Datenbank mit Microsoft Access kennen lernen und anwenden



Detlef Stabick

Beginn: 04.11.2019, jeweils 9-16 Uhr

Gebühr: € 233,- / keine Ermäßigung

FIT IM BÜRO

191-2161 Basiswissen Word - Excel - Outlook



Jörn Röpstorff

Beginn: 25.03.2019, jeweils 9-16 Uhr

Gebühr: € 185,- / keine Ermäßigung

192-2160 Basiswissen Word - Excel - Outlook



Jörn Röpstorff

Beginn: 21.10.2019, jeweils 9-14 Uhr

Gebühr: € 155,- / keine Ermäßigung

191-2163 Aufbaukurs Word - Excel - Powerpoint



Jörn Röpstorff

Beginn: 20.05.2019, jeweils 9-16 Uhr

Gebühr: € 185,- / keine Ermäßigung

192-2162 Aufbaukurs Word - Excel - Powerpoint



Jörn Röpstorff

Beginn: 25.11.2019, jeweils 9-14 Uhr

Gebühr: € 155,- / keine Ermäßigung

2165 Fit im Büro für Fortgeschrittene



Jörn Röpstorff

Beginn: 17.06.2019, jeweils 9-16 Uhr

Gebühr: € 185,- / keine Ermäßigung

192-2164 Fit im Büro für Fortgeschrittene



Jörn Röpstorff

Beginn: 09.12.2019, jeweils 9-14 Uhr

Gebühr: € 155,- / keine Ermäßigung

WEBSEITEN

191-2158 Meine Webseite mit Wordpress



Detlef Stabick

Kleingruppe bis max. 6 Personen

Beginn: 18.03.2019, jeweils 9-14 Uhr

Gebühr: € 239,- / keine Ermäßigung

KOMMUNIKATION

191-4095 Förderung bewusster Kommuni- kation und authentischer, zwischenmenschlicher Beziehungen im Beruf



weitere Informationen s. Seite 49

Susanne Junge

Beginn: 11.03.2019, jeweils 9-16 Uhr

Gebühr: € 230,- / keine Ermäßigung

191-2426J Kombiniertes Kommunikations- und Vertriebstraining



weitere Informationen s. Seite 50

Gerhard Bartels-Bierling

Beginn: 14.01.2019, jeweils 9-17 Uhr

Gebühr: € 310,- / keine Ermäßigung

191-2427 Kombiniertes Kommunikations- und Vertriebstraining



weitere Informationen s. Seite 50

Gerhard Bartels-Bierling

Beginn: 17.06.2019, jeweils 9-17 Uhr

Gebühr: € 310,- / keine Ermäßigung

191-2454J Vom Ange- stellten zur Führungskraft



weitere Informationen s. Seite 51

Gerhard Bartels-Bierling

Beginn: 28.01.2019, jeweils 9-17 Uhr

Gebühr: € 310,- / keine Ermäßigung

2455 Vom Angestellten zur Führungskraft



weitere Informationen s. Seite 51

Gerhard Bartels-Bierling

Beginn: 24.06.2019, jeweils 9-17 Uhr

Gebühr: € 310,- / keine Ermäßigung

DIGITALE FOTOGRAFIE

2106 Digitale Fotografie



weitere Informationen s. Seite 40

Nina Czerwenka

Beginn: 25.03.2019, jeweils 9.30-17 Uhr

Gebühr: € 257,- / keine Ermäßigung

zzgl. 10,- Euro Materialkosten



Mobilität: Smartphones und Tablets

Android Systeme

Rund um das smarte Telefon mit Android Betriebssystem

Nur damit telefonieren? Das Smartphone ist mehr als nur ein Mobiltelefon. Es ist ein Mini-PC mit Android Betriebssystem. Damit können wir im Internet surfen, Bücher lesen, Fernsehen, Radio hören und ganz viel mehr. Gehen Sie mit mir auf Entdeckungsreise.

Teilnahmevoraussetzungen: Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC

Bei weiterführenden Kursen gelten die Inhalte der vorhergehenden Kurse als notwendige Voraussetzung.

Bitte mitbringen: Ihr Smartphone mit allem tragbaren Zubehör, inkl. Ladegerät und möglichst auch der Bedienungsanleitung, für den Kursus sind alle Smartphones mit Android- Betriebssystemen geeignet!

Bitte halten Sie die PIN-Nr. der SIM-Karte in Erinnerung.

Bitte keine I-Phones oder Windows-Phones!

Besonders wichtig: Datenkabel bzw. Ladekabel!

Sie lernen in einer Kleingruppe!

Die garantierte Gruppengröße beträgt maximal 6 Personen!

Smartphone-Kursus für Einsteiger/-innen Teil 1

Lernen Sie in diesem Kursus u.a. Ihr Gerät zu konfigurieren, sich in ein WLAN-Netz einzuloggen und im Internet zu surfen.

Jörn Röpstorff

Kursnr. Datum Uhrzeit

2220A 18.02.2019 09.00 - 12.15

2221A 25.02.2019 15.30 - 18.45

2222A 23.04.2019 09.00 - 12.15

2223A 03.06.2019 09.00 - 12.15

2224A 03.06.2019 15.30 - 18.45

Gebühr: € 26,- / ermäßigt: € 13,-

Smartphone-Kursus für Einsteiger/-innen Teil 2

Lernen Sie u.a. Ihre Eingabemöglichkeiten besser kennen und entdecken Sie die Welt der Apps, gemeinsam behalten wir den Überblick und nutzen den Google "Play-Store" als wichtigen Verbündeten kennen.

Jörn Röpstorff

Kursnr. Datum Uhrzeit

2220B 19.02.2019 09.00 - 12.15

2221B 26.02.2019 15.30 - 18.45

2222B 23.04.2019 15.30 - 18.45

2223B 04.06.2019 09.00 - 12.15

2224B 04.06.2019 15.30 - 18.45

Gebühr: € 26,- / ermäßigt: € 13,-

Smartphone-Kursus für Einsteiger/-innen Teil 3

Mein Speicher ist voll - wo lasse ich meine Fotos oder Videos?

Lernen Sie u.a. wie Bluetooth funktioniert, wie Sie Ihre Bilder z.B. auf einen USB-Stick bekommen und wie die Übertragung der Daten auf einen PC funktioniert.

Jörn Röpstorff

Kursnr. Datum Uhrzeit

2220C 20.02.2019 09.00 - 12.15

2221C 27.02.2019 15.30 - 18.45

2222C 24.04.2019 09.00 - 12.15

2223C 05.06.2019 09.00 - 12.15

2224C 05.06.2019 15.30 - 18.45

Gebühr: € 26,- / ermäßigt: € 13,-

Smartphone-Kursus für Einsteiger/-innen Teil 4

Alle reden von WhatsApp - ab heute können Sie mitreden.

Von der Installation über die Bedienung bis zum Versenden von Bildern, Text und Tonnachrichten werden wir alle Fragen rund um diese spannende Anwendung lösen.

Jörn Röpstorff

Kursnr. Datum Uhrzeit

2220D 21.02.2019 09.00 - 12.15

2221D 28.02.2019 15.30 - 18.45

2222D 24.04.2019 15.30 - 18.45

2223D 06.06.2019 09.00 - 12.15

2224D 06.06.2019 15.30 - 18.45

Gebühr: € 26,- / ermäßigt: € 13,-

Smartphone-Kursus für Einsteiger/-innen Teil 5

Workshop rund um Apps

Dieser Kursus ist eine Ergänzung zum zweiten Teil. Wir gehen intensiver an die Einstellungen und vernachlässigte Themen heran. Der Workshop ermöglicht es Ihnen Ihre Fragen zu eigenen Apps und eigenen Themen anzusprechen und Lösungen zu finden.

Jörn Röpstorff

Kursnr. Datum Uhrzeit

2220E 22.02.2019 09.00 - 12.15

2222E 25.04.2019 09.00 - 12.15

2223E 11.06.2019 09.00 - 12.15

2224E 11.06.2019 15.30 - 18.45

Gebühr: € 26,- / ermäßigt: € 13,-

Smartphone-Kursus für Einsteiger/-innen Teil 6

E-Mail mit dem Smartphone

Heute dreht sich alles um die Welt der E-Mails. Gemeinsam schreiben und versenden wir die erste E-Mail über das Handy, fotografieren und versenden ein Foto.

Jörn Röpstorff

Kursnr. Datum Uhrzeit

2220F 25.02.2019 09.00 - 12.15

2222F 25.04.2019 15.30 - 18.45

2223F 12.06.2019 09.00 - 12.15

2224F 12.06.2019 15.30 - 18.45

Gebühr: € 26,- / ermäßigt: € 13,-



Haben Sie den Semesterbeginn verpasst?

Macht nichts! Sie können auch in laufende Kurse einsteigen.

Beratung und Info: 04121 / 231-305 (306)



Mobilität: Smartphones und Tablets Android Systeme

Rund um das smarte Telefon mit Android Betriebssystem

Nur damit telefonieren? Das Smartphone ist mehr als nur ein Mobiltelefon. Es ist ein Mini-PC mit Android Betriebssystem. Damit können wir im Internet surfen, Bücher lesen, Fernsehen, Radio hören und ganz viel mehr. Gehen Sie mit mir auf Entdeckungsreise.

Teilnahmevoraussetzungen: Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC

Bei weiterführenden Kursen gelten die Inhalte der vorhergehenden Kurse als notwendige Voraussetzung.

Bitte mitbringen: Ihr Smartphone mit allem tragbaren Zubehör, inkl. Ladegerät und möglichst auch der Bedienungsanleitung, für den Kurs sind alle Smartphones mit Android- Betriebssystemen geeignet!

Bitte halten Sie die PIN-Nr. der SIM-Karte in Erinnerung.

Bitte keine I-Phones oder Windows-Phones!

Besonders wichtig: Datenkabel bzw. Ladekabel!

Sie lernen in einer Kleingruppe!

Die garantierte Gruppengröße beträgt maximal 6 Personen!

2220G Smartphone-Kursus für Einsteiger/-innen Teil 7

Podcasts - Hörbücher - Videos

Heute entdecken Sie die musikalische Vielfalt auf Ihrem Android-Smartphone oder -Tablet: u.a. installieren Sie die notwendigen Apps für Musik und Podcasts, stöbern im Internet nach Musik und laden Hörbücher, Podcasts und/oder Videos herunter.

Jörn Röpstorff

Kursnr. Datum Uhrzeit

2220G 26.02.2019 09.00 - 12.15

2223G 13.06.2019 09.00 - 12.15

2224G 13.06.2019 15.30 - 18.45

Gebühr: € 26,- / ermäßigt: € 13,-

Smartphone Spezial - die Google-Apps

Das Android Betriebssystem ist eine Entwicklung von Google ®.

Google bietet eine Fülle von Apps, die sie alle gratis nutzen können. Dieser Kursus erklärt Ihnen die Google-Welt und -Vielfalt.

Jörn Röpstorff

Kursnr. Datum Uhrzeit

2226 26./27.05.2019 15.30 - 18.45

2227 25./26.06.2019 09.00 - 12.15

Gebühr: € 52,- / ermäßigt: € 26,-



2241A Tablet-Einführungskurs für Einsteiger/-innen Teil 1

Lernen Sie praxisorientiert die Grundfunktionen und -einstellungen Ihres Android-Tablet kennen.

Themenauszug:

- Eigenarten und Bedienungsgrundlagen von Android
- Was man mit dem Tablet alles machen kann
- Die Tastatur ist hier ganz anders?!
- Akkupflege und Strom sparen, aber wie?
- Was sind Widget und wozu sind sie gut?
- Und Vieles mehr ...

Jörn Röpstorff

Termin: Montag, 13. Mai 2019,

09.00 - 12.15 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106

Gebühr: € 26,- / ermäßigt: € 13,-

2241B Tablet-Einführungskurs für Einsteiger/-innen Teil 2

Lernen Sie praxisorientiert die Grundfunktionen und -einstellungen Ihres Android-Tablet kennen.

Hier der Themenauszug zum 2. Teil:

- Was sind Apps und wo bekomme ich sie her?
- Bezahl - Apps oder Gratis - Apps?
- Apps kaufen geht auch, aber sicher und mit wenig Risiko!
- WLAN einrichten, auch in fremden Ländern
- Und Vieles mehr.

Jörn Röpstorff

Termin: Dienstag, 14. Mai 2019,

09.00 - 12.15 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106

Gebühr: € 26,- / ermäßigt: € 13,-

2241C Tablet-Einführungskurs für Einsteiger/-innen Teil 3

Lernen Sie praxisorientiert die Grundfunktionen und -einstellungen Ihres Android-Tablet kennen.

Hier der Themenauszug zum 3. Teil:

- Der Play Store, ein wichtiger Verbündeter
- Video, Podcast, Hörbücher abonnieren
- Der Tablet-PC als Lesebuch, sehr praktisch!
- Ordnung schaffen und übersichtlich gestalten
- Apps deinstallieren, das geht auch.
- Und weiteres.

Jörn Röpstorff

Termin: Mittwoch, 15. Mai 2019,

09.00 - 12.15 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106

Gebühr: € 26,- / ermäßigt: € 13,-

2241D Tablet-Einführungskurs für Einsteiger/-innen Teil 4

Lernen Sie praxisorientiert die Grundfunktionen und -einstellungen Ihres Android-Tablet kennen

Hier der Themenauszug zum 4. Teil:

- die SD Karte
- der USB-Stick
- Daten und Bilder auf PC den übertragen
- Daten per Bluetooth übertragen
- und weiteres rund um die Datenspeicherung

Jörn Röpstorff

Termin: Donnerstag, 16. Mai 2019,

09.00 - 12.15 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 106

Gebühr: € 26,- / ermäßigt: € 13,-



Mobilität: iPhones und iPads Apple Systeme

Sie wollen Ihr iPhone oder iPad besser kennen lernen?

Bitte mitbringen: Ihr geladenes iPhone oder iPad mit allem tragbaren Zubehör, inkl. Ladekabel.

Bitte keine Android-, Windows-Geräte oder -Tablets!

Besonders wichtig: Datenkabel (USB-Kabel) bzw. Ladekabel (Netzteil)!

Das iPhone optimal genutzt

Für Einsteiger

Das iPhone ist eines der beliebtesten Smartphones - schon allein wegen seines edlen Designs und der einfachen Bedienung. Doch nicht jede Funktion erschließt sich jedem Nutzer auf Anhieb. Hier lernen Sie nicht nur die iPhone-Grundlagen kennen, sondern bekommen auch einige Tipps und Tricks mit auf den Weg.

Inhalt:

- Das iPhone kennenlernen, konfigurieren und bedienen
- Internet-Zugang, iCloud
- Apple ID
- Adressen, Termine, Kontakte
- Telefonfunktionen
- Apps

Zum Erstellen eines Apple-Kontos benötigen Sie eine E-Mail-Adresse. Falls Sie schon ein Apple-Konto (Apple ID) besitzen, denken Sie bitte daran, Login und Passwort mitzubringen. Zum Einrichten Ihrer E-Mail benötigen Sie die Zugangsdaten zu Ihrem E-Mail-Konto (Login-Name, Kennwort und ggf. Posteingang und -ausgangs- Server). Diese erhalten Sie von Ihrem Anbieter (Google, Telekom, gmx, o. ä.). Bringen Sie diese Informationen zum Kursus mit. Wer noch keine E-Mail-Adresse oder Apple-ID besitzt, wird gezeigt, wie man diese anlegen kann.

Bitte mitbringen: iPhone, Netzteil und USB-Kabel. Wer noch kein eigenes iPhone hat, kann auch an dem Kursus teilnehmen und sich vorab informieren, ob das iPhone für ihn geeignet ist.

2266 Das iPhone optimal genutzt

Anja Schley

Termin: Donnerstag, 12. Februar 2019, 18.30 - 21.00 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 107

Gebühr: € 21,70 / ermäßigt: € 10,80

2267 Das iPhone optimal genutzt

Anja Schley

Termin: Donnerstag, 07. März 2019, 18.00 - 20.30 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 107

Gebühr: € 21,70 / ermäßigt: € 10,80

2268 Das iPhone optimal genutzt

Anja Schley

Termin: Dienstag, 14. Mai 2019, 18.30 - 21.00 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 107

Gebühr: € 21,70 / ermäßigt: € 10,80

2269 Das iPad: Einrichten, konfigurieren, optimieren

Sie haben Ihr iPad noch nicht so lange oder wollen einfach nur wissen, welche Möglichkeiten sich Ihnen bieten? Lernen Sie unter anderem, am iPad Recherchen durchzuführen, das WLAN zu nutzen und Apps (Programme) nach Ihren Bedürfnissen auszuwählen.

Anja Schley

Termin: Dienstag, 04. Juni 2019, 18.30 - 21.00 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 107

Gebühr: € 21,70 / ermäßigt: € 10,80

iPhone für Fortgeschrittene - Workshop

In diesem Workshop beschäftigen wir uns mit vielen weiteren Funktionen Ihres iPhones.

Bitte bringen Sie Ihr iPhone mit.

Teilnahmevoraussetzungen: erste Kenntnisse im Umgang mit dem iPhone sowie ein bereits eingerichtetes Apple-Konto oder die Teilnahme an einem vorhergehenden Kursus

2270 iPhone für Fortgeschrittene - Workshop

Anja Schley

Termin: Donnerstag, 14. Februar 2019, 18.00 - 20.30 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 107

Gebühr: € 21,70 / ermäßigt: € 10,80

2271 iPhone für Fortgeschrittene - Workshop

Anja Schley

Termin: Dienstag, 02. April 2019, 18.30 - 21.00 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 107

Gebühr: € 21,70 / ermäßigt: € 10,80

2272 iPhone für Fortgeschrittene - Workshop

Anja Schley

Termin: Dienstag, 25. Juni 2019, 18.30 - 21.00 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 107

Gebühr: € 21,70 / ermäßigt: € 10,80

2273 iPhone: WhatsApp

Alle reden von WhatsApp - ab heute können Sie mitreden.

Von der Installation über die Bedienung bis zum Versenden von Bildern, Text und Tonnachrichten werden wir alle Fragen rund um diese spannende Anwendung lösen.

Themenausschnitt:

- Anmelden bei WhatsApp anmelden
- Einrichten von WhatsApp
- die Bedienoberfläche
- Kontakte einstellen
- neue Chatgruppe erstellen
- Bilder übertragen
- Tonnachrichten übermitteln

Teilnahmevoraussetzungen: erste Kenntnisse im Umgang mit dem iPhone oder iPad sowie ein bereits eingerichtetes Apple-Konto oder die Teilnahme an einem vorhergehenden Kursus

Anja Schley

Termin: Donnerstag, 28. Februar 2019, 18.00 - 20.30 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 107

Gebühr: € 21,70 / ermäßigt: € 10,80

Haben Sie den Semesterbeginn verpasst?

Macht nichts! Sie können auch in laufende Kurse einsteigen.

Beratung und Info: 04121 / 231-305 (306)



ONLINE-SEMINARE

Die Kursangebote sind insbesondere für Lehrerinnen und Lehrer konzipiert, die die Lernplattform Moodle kennen lernen und die Schülerinnen und Schüler über das Internet erreichen möchten.

Für die Online-Seminare benötigen Sie lediglich 4-5 Stunden pro Woche Zeit, die Sie selbst frei einteilen können. Sie benötigen einen eigenen Rechner mit Internetzugang, eine E-Mail-Adresse und besitzen Grundkenntnisse in der Textverarbeitung (Texte erstellen, abspeichern und wieder aufrufen).

Durch die intensive Betreuung unserer erfahrenen, zertifizierten Moodle-Trainerin während der Online-Lernphase und durch die Möglichkeit sich räumlich und zeitlich unabhängig weiterzubilden, werden Sie die Vorzüge eines Online-Lernens bald zu schätzen wissen.

Wenn Sie Ihre Schülerinnen und Schüler auf modernen Wegen erreichen und die Moodle-Lernplattform und deren Einsatzmöglichkeiten näher kennen lernen möchten, schauen Sie sich unsere detaillierten Kursangebote im Internet an. Oder rufen Sie an, wir beraten Sie gern.

Sind Sie „fit“ für ein Online-Seminar?

Wenn die nachstehenden Punkte auf Sie zutreffen, dann ist Online Lernen die richtige Wahl für Sie.

- Sie verfügen zu Hause oder im Büro über einen PC/Notebook mit Internet-Anschluss.
- Sie besitzen eine eigene E-Mail-Adresse und können E-Mails empfangen und versenden (auch mit Anlagen).
- Sie kennen sich in der Bedienung des Internet-Browsers aus und haben Grundkenntnisse in der Textverarbeitung (erstellen, abspeichern, aufrufen eines Textes).
- Sie sind von Natur aus motiviert Neues zu lernen und besitzen auch eine gewisse Disziplin.
- Sie sind beruflich oder privat so eingespannt, dass die Teilnahme an regulären, herkömmlichen Weiterbildungskursen schwierig für Sie ist.
- Sie kommunizieren gerne über das Internet mit anderen Teilnehmern, um Erfahrungen auszutauschen und helfen bei der Lösung von Aufgabenstellungen.
- Sie haben innerhalb des Seminares ca. 4-5 Stunden / Woche zur Verfügung, in der Sie sich dem Online Lernen widmen können.

Die zum Kurs nötige Software und Hardware wird nicht durch die Dozentin oder die VHS zur Verfügung gestellt. Oftmals besteht aber die Möglichkeit, direkt bei den Anbietern kostenlose Testversionen herunterzuladen (z.B. Microsoft, Adobe...). Bitte sprechen Sie gegebenenfalls mit unserer Dozentin Doris Opitz.

Durch die intensive Betreuung unserer erfahrenen EDV-Dozentin während der Online-Lernphase und der Möglichkeit sich räumlich und zeitlich unabhängig weiterzubilden, werden Sie die Vorzüge eines Online-Lernens bald zu schätzen wissen.

Themen und Zeiträume:

Office 2013/2016 Kompakt

Beginn: 01.04.2019

Beginn: 20.05.2019

Zeitraum: 70 Tage

Gebühr: € 472,-

Writer Grundlagen

Beginn: 11.03.2019

Zeitraum: 21 Tage

Gebühr: € 145,-

Word – weiterführende Techniken

Beginn: 18.03.2019

Beginn: 13.05.2019

Zeitraum: 21 Tage

Gebühr: € 145,-

Word – Serienbriefe

Beginn: 25.03.2019

Beginn: 03.06.2019

Zeitraum: 7 Tage

Gebühr: € 48,-

Word – „wissenschaftliche“

Arbeiten leicht gemacht

Beginn: 11.03.2019

Zeitraum: 14 Tage

Gebühr: € 94,-

Calc - Grundlagen

Beginn: 11.03.2019

Zeitraum: 28 Tage

Gebühr: € 189,-

Excel – (k)ein Buch mit 7 Siegeln!?

Beginn: 18.03.2019

Beginn: 06.05.2019

Zeitraum: 28 Tage

Gebühr: € 189,-

Excel –

weiterführende Techniken Teil 1

Beginn: 29.04.2019

Beginn: 03.06.2019

Zeitraum: 14 Tage

Gebühr: € 94,-

Excel –

weiterführende Techniken Teil 2

Beginn: 18.03.2019

Beginn: 13.05.2019

Zeitraum: 14 Tage

Gebühr: € 94,-

Excel –

weiterführende Techniken Teil 3

Beginn: 18.03.2019

Beginn: 10.06.2019

Zeitraum: 14 Tage

Gebühr: € 94,-

Excel – Pivottabellen –

weiterführende Techniken

Beginn: 29.04.2019

Zeitraum: 14 Tage

Gebühr: € 94,-

Professionell Präsentieren

mit Powerpoint

Beginn: 29.04.2019

Zeitraum: 28 Tage

Gebühr: € 189,-

Einführung in Gimp 2.8

Beginn: 18.03.2019

Beginn: 24.06.2019

Zeitraum: 21 Tage

Gebühr: € 145,-

Gimp 2.8 - Aufbaukurs

Beginn: 22.04.2019

Zeitraum: 14 Tage

Gebühr: € 94,-

Bilder organisieren und bearbeiten mit Photoshop Elements

Beginn: 18.03.2019

Beginn: 24.06.2019

Zeitraum: 28 Tage

Gebühr: € 189,-

Ebenentechnik und Retuschierungen mit Photoshop Elements

Beginn: 13.05.2019

Zeitraum: 14 Tage

Gebühr: € 94,-

InDesign CC 2015 - Grundlagen

Beginn: 11.03.2019

Beginn: 13.05.2019

Zeitraum: 28 Tage

Gebühr: € 189,-

InDesign CC 2015 – weitere Techniken

Beginn: 29.04.2019

Beginn: 24.06.2019

Zeitraum: 14 Tage

Gebühr: € 94,-

Einführung in Illustrator CC 2015

Beginn: 13.05.2019

Zeitraum: 28 Tage

Gebühr: € 189,-

Webseiten / Blog mit

Wordpress - Grundlagen

Beginn: 18.03.2019

Beginn: 13.05.2019

Beginn: 24.06.2019

Zeitraum: 21 Tage

Gebühr: € 189,-



EXISTENZGRÜNDUNG UND AUSBILDUNG

2400 Ihr Start in die Selbstständigkeit

Sie streben eine Selbstständigkeit an? Dann sind Sie in diesem Seminar genau richtig. Sie erhalten einen Überblick über die Grundlagen einer Existenzgründung und profitieren von den vielfältigen Erfahrungen der Referentin.

Gemeinsam schauen wir auf persönliche und fachliche Voraussetzungen einer Gründung, verschiedene Gründungsformen, Zielgruppendefinition, Preisfindung und -gestaltung, Buchhaltungspflichten, Organisation Ihrer Tätigkeit.

Yvonne Hilberink

Termin: Samstag, 23. Februar 2019, 08.30 - 15.30 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 108

Gebühr: € 36,- / keine Ermäßigung

Raumänderungen

Bitte beachten Sie stets den aktuellen Aushang!

2401 Ein guter Start in die Ausbildung

Der erste Eindruck zählt, wie verhalte ich mich richtig?

Im Kundengespräch gibt es zwei Schlüsselmomente, die über den Erfolg entscheiden. Der erste ist, wenn sich der Kunde ein erstes Bild davon macht, was für ein Typ Sie sind. Und der zweite ist gegen Ende des Gesprächs, wenn es darum geht, die Früchte des Bemühens einzufahren.

Kleider machen Leute. Der Satz gehört inzwischen nicht nur zum Standard-Repertoire jedes anständigen Sprücheklopfers, an seiner Kernaussage ist auch tatsächlich etwas dran. Unsere Kleidung wirkt sich nicht nur auf andere aus, sondern auch auf uns selbst und zwar auf ziemlich verblüffende Weise.

Kundenorientierung geht uns alle an

Der Kunde ist König gilt in vielen Unternehmen als Kredo der kaufmännischen Denkweise. Die Erfüllung der Erwartungen von Kunden soll dabei im Vordergrund stehen und dadurch den Erfolg des Unternehmens garantieren.

Die Kundenzufriedenheit spielt eine zentrale Rolle in der Wirtschaft. Sie ist der Indikator für wahrgenommene Leistungen des Unternehmens und die Qualität der Kundenbeziehung sowie die dazu gehörigen Maßnahmen. Doch welche Auswirkungen hat Kundenzufriedenheit und warum ist sie so wichtig für Unternehmen?

Wie kommuniziere ich richtig?

Die Menschen kommunizieren jederzeit und seit dem ersten Augenblick ihres beginnenden Lebens. Es ist ein existenzielles Bedürfnis verstanden zu werden. Aber was ist verbale, nonverbale und paraverbale Kommunikation?

Was für eine Rolle spielt die Maslowsche Bedürfnispyramide dabei?

Kommunikation umfasst alle Fähigkeiten des Menschen, sich anderen mitzuteilen und andere zu verstehen.

Yvonne Hilberink

Termin: Samstag, 22. Juni 2019, 09.00 - 16.00 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 207

Gebühr: € 80,- / keine Ermäßigung

SICHER AUFTRETEN UND RHETORIK

2410 Präsentieren ohne Lampenfieber

Wer kurz vor einer Rede, einem Vortrag oder einer Präsentation steht kennt es gut: Der Puls geht hoch, die Hände werden feucht und man wünscht sich weit weg.

Doch es geht auch anders! Eine gute Vorbereitung senkt Ihr Lampenfieber. Sie sind Experte für Ihr Thema, werden Sie auch Experte für Ihren Auftritt.

Übungen zur Stimme, Körperhaltung, Gestik und Mimik, sowie zur deutlichen Aussprache sensibilisieren Sie für Ihre Wirkung und geben Ihnen Sicherheit.

Die Auswahl angemessener Kleidung und der professionelle Umgang mit den ausgewählten Präsentationsmedien runden Ihren Auftritt ab.

Und was Sie außerdem tun können, um Ihre Zuhörer für sich einzunehmen, und was Sie Ihren Zuhörern auf gar keinen Fall zumuten sollten, erfahren Sie auch.

Stefanie Hoops

Termin: Samstag, 09. März 2019, 09.00 - 17.00 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 107

Gebühr: € 65,- / ermäßigt: € 40,-

2411 Rhetorik - wirksam reden

Wer sich auf ein wichtiges Gespräch vorbereitet denkt vor allem an den Inhalt. Aber wie sieht es mit Ihrer persönlichen Wirkung aus? Egal ob Sie mit einer Person sprechen oder es eine größere Runde ist, Sie haben immer viel mehr "Werkzeuge" zur Verfügung als nur Worte.

Alle Zutaten für ein wirksames Gespräch lernen Sie in diesem Seminar kennen. Hierzu gehört, dass Sie sich über alle Botschaften, die Sie senden, bewusst werden. Sie erfahren wie Sie ein Gespräch erfolgreich gestalten und warum die Kommunikation zwischen Männern und Frauen oft so kompliziert ist.

Sie lernen den Eigenton Ihrer Stimme kennen und schaffen eine Verbindung zwischen Worten, Körpersprache und Mimik.

Stefanie Hoops

Termin: Samstag, 09. Februar 2019, 09.00 - 17.00 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 107

Gebühr: € 65,- / ermäßigt: € 40,-

2412 Schlagfertigkeit - charmant kontern

Schlagfertig sind wir alle, aber meistens erst eine Stunde später. Leider wird man nicht spontan schlagfertig, aber man kann sich vorbereiten und mit Hilfe einiger Techniken bleibt man auch in schwierigen Situationen souverän. Ähnlich wie ein Boxer, der nicht ohne Training in den Ring steigt, brauchen wir im Umgang mit fiesen Sprüchen eine gute Taktik und Übung, um nicht sofort k.o. auf die Bretter zu gehen.

In diesem Seminar erfahren Sie, warum es immer wieder zu verbalen Angriffen kommt, welche Strategien bei welchem Angriff nützlich sind, warum es manchmal gut ist, dass uns nichts einfällt, und wie Sie sich nach und nach ein gutes Repertoire an passenden Antworten zulegen.

Stefanie Hoops

Termin: Samstag, 11. Mai 2019, 09.00 - 17.00 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 107

Gebühr: € 65,- / ermäßigt: € 40,-



2420 Erfolgreich und stressfrei Kommunizieren

Der Informationsaustausch in Form von Sprache bestimmt unser Leben in allen Bereichen!

Im beruflichen Kontext beeinflusst es die Stimmung im Betrieb, macht es unsere Kunden offener und kaufbereiter und die Absprachen im Team werden optimaler eingehalten.

Diese Faktoren greifen natürlich auch im Privatleben. Statt nur negative Äußerungen zu vermeiden, die positiven Dinge sehen und auch auszusprechen.

Sie werden merken, eine positive Kommunikation ist eine Lebenseinstellung!

Dabei spielen die Körpersprachen und die Phonetik neben den Worten eine wichtige Rolle.

Verbal - Paraverbal - Nonverbal

Das alles verstehen wir unter Kommunikation.

Lernen Sie in diesem eintägigen Workshop, sich in die Gedanken ihres Gegenübers hineinzusetzen und zielgerichtet und freundlich miteinander zu reden, genannt auch: „Freundliche Stärke“.

Zielgruppe: Für alle Menschen, die ihre Kommunikationsfähigkeiten im beruflichen und privaten Umfeld verbessern wollen

Gerhard Bartels-Bierling

Termin: Samstag, 16. März 2019,
09.00 - 17.00 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 107

Gebühr: € 65,- / ermäßigt: € 35,-

2422 Umgangsformen im Beruf

Gute Umgangsformen kommen nie aus der Mode, denn sie sind immer ein Zeichen von Aufmerksamkeit und Wertschätzung - im Privaten und natürlich im Beruf.

Wer die Business-Etikette-Regeln kennt, fühlt sich sicher im Umgang mit Kunden, Geschäftspartnern, Vorgesetzten, Mitarbeitern und Kollegen.

Es gelingt viel schneller eine gute Beziehung zum Gegenüber aufzubauen.

Diese Regeln geben Ihnen Sicherheit:

- Grüßen und begrüßen
- Sich und andere vorstellen
- Verwendung von Titeln
- Wahl der angemessenen Kleidung
- Geschäftsessen - Gast oder Gastgeber
- Im Unternehmen

Stefanie Hoops

Termin: Samstag, 23. Februar 2019,
09.00 - 17.00 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 107

Gebühr: € 65,- / ermäßigt: € 40,-

2423 Deutsche Umgangsformen verstehen

Wer sich in einer fremden Kultur zurechtfinden will, benötigt Kenntnisse über die Umgangsformen in dem entsprechenden Land.

Werden allgemeingültige Regeln im Umgang mit anderen Menschen missachtet oder falsch gedeutet, kommt es sehr schnell zu Schwierigkeiten.

Dieses Seminar erklärt die üblichen deutschen Umgangsformen im täglichen Miteinander und im beruflichen Alltag:

Wie verhalte ich mich im öffentlichen Raum, in einem Geschäft, beim Arzt, in öffentlichen Verkehrsmitteln, im Restaurant und am Arbeitsplatz?

Stefanie Hoops

9 UStd., 3 x mittwochs,
17.30 - 19.45 Uhr

Beginn: 08.05.2019

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 107

Gebühr: € 27,50 / ermäßigt: € 16,30

2424 „Die Welt mit anderen Augen sehen!“

Interkulturelle Unterschiede erkennen.

Was unsere Wahrnehmung mit der Realität zu tun hat.

Unsere Welt ist vielfältiger geworden. Im Urlaub, in der Arbeit und an der Uni, und in unserer nahen und fernen Umgebung, nehmen wir Dinge und Situationen wahr, die uns auf dem ersten Blick unnatürlich und fremd erscheinen.

Diese Situationen entsprechen nicht unserer Kultur und sind uns nicht gewohnt.

Wie sollen wir damit umgehen? Empört aufschreien?

Was ist, wenn wir persönlich betroffen sind?

Was ist, wenn wir einen ausländischen Menschen betroffen gemacht haben?

Lernen sie in diesem interaktiven Seminar, wie sie sich in diesen Situationen verhalten und kompetent meistern können. Gehen sie souverän in diese Situationen hinein und meistern sie diese mit freundlicher Stärke.

Analysieren sie zuerst, bevor sie handeln. Wir werden uns in diesem Seminar mit dem „Eisbergmodell“ befassen, die „Innere Landkarte“ kennen lernen und eine Beispielsituation analysieren.

Für alle Menschen, die neugierig sind und ihr Wissen in Beruf und Privatleben einbringen wollen.

Gerhard Bartels-Bierling

Termin: Samstag, 23. März 2019,
09.00 - 17.00 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 108

Gebühr: € 65,- / ermäßigt: € 35,-

2415 Mit der Stimme zum Erfolg

Ein Sprech- und Stimmtraining für Vielsprecher im Beruf

Beruflicher Erfolg stellt sich selten durch reine Fachkompetenz ein. Mindestens genauso wichtig ist es, sich selbst und sein Können souverän und überzeugend darzustellen.

Im Kontakt mit Kunden, Mitarbeitern und Vorgesetzten, im Vier-Augen-Gespräch oder bei der großen Präsentation steht ein authentisches Auftreten im Vordergrund. Ihre Persönlichkeit zählt!

Stimme und Sprechweise spielen dabei eine entscheidende Rolle.

Wir werden Ihren individuellen Ausdruck herausarbeiten und so Ihre Präsenz und persönliche Überzeugungskraft stärken. Meistern Sie so alle kommunikativen Aufgaben mit Erfolg!

Beate Winkler

16 UStd., 8 x dienstags
18.00 - 19.30 Uhr

Beginn: 05.02.2019

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 105

Gebühr: € 91,40 / keine Ermäßigung

Bitte beachten Sie auch unseren
Bildungsurlaub zu
NLP und Kommunikation
auf Seite 52

4095 Förderung bewusster Kommunikation und authentischer, zwischenmenschlicher Beziehungen im Beruf



Bildungsurlaub

Ein großer Teil des Stresses und des Drucks im beruflichen Alltag haben weniger mit äußeren Umständen, dafür aber mit der eigenen Wahrnehmung zu tun. Hier setzt dieser Bildungsurlaub an und vermittelt über das Erkennen des unbewussten Sprechens/ Handelns und das Verstehen und Erlernen der bewussten Kommunikation und des authentisch sein, dass die eigene Person großen Einfluss auf die Zufriedenheit im Job und das Miteinander mit den Kollegen und Vorgesetzten (auf die Reaktion von Kunden) hat. Yoga, Meditation und Entspannung werden in dieser Woche unterstützend eingesetzt, um die Achtsamkeit, Gelassenheit und innere Ruhe zu fördern. Bitte beachten Sie, dass dieses Seminar kein Rhetorik-Seminar ist. Es werden keine üblichen Gesprächstechniken vermittelt.



KOMMUNIZIEREN, VERHANDELN UND BUSINESS-KULTUR

Der Kompaktkurs ist als Bildungsurlaub in Schleswig-Holstein anerkannt, kann aber auch von Interessierten ohne Bildungsurlaub anerkannt werden.

Der Bildungsurlaub ist für die Hansestadt Hamburg nicht anerkannt. Der Arbeitgeber kann jedoch nach dem Konsensprinzip eine Ausnahme machen.

Bitte mitbringen: Isomatte, Handtuch, ein Getränk

Susanne Junge

40 UStd., Montag – Freitag,
09.00 - 16.00 Uhr

Beginn: 11.03.2019

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 015

Gebühr: € 230,- / keine Ermäßigung

Kombiniertes Kommunikations- und Vertriebsstraining



und Aufbau einer emotionalen Bindung Bildungsurlaub

Ein erfolgreicher Vertriebler/-innen und Kundenbetreuer/-innen stellen die Bedürfnisse des Kunden in den Vordergrund, bauen eine emotionale Bindung zum Kunden auf und sehen sich selbst als Dienstleister/in.

Die Empathie sollte sehr ausgeprägt sein, um die Wünsche und die Bedürfnisse Ihres Kunden zu ergründen. Genauso wichtig ist es für Sie auch, die Ängste und Engpässe aufzuspüren. Sie lernen sich für die Prozesse und Wertschöpfungskette Ihres Kunden zu interessieren. Sie erspüren die Schlüsselbedürfnisse und -sorgen und bieten eine komplexe, kundenorientierte Lösung an.

Gemeinsam lernen wir, was es bedeutet eine „aktiven Vollreferenz“ aufzubauen, der Weiterempfehlung durch Ihren jetzigen Kunden - eröffnen Sie sich damit neue Horizonte.

Das 5-Tages-Seminar wird Ihre verkäuferische / kundenorientierte Leistung erheblich verbessern. Ihre Toleranzgrenze erhöht sich und Sie werden resilienter.

Die positive Selbstreflexion wird die Grundlage einer steten Veränderung und damit Anpassung an den Markt sein.

2426J Kombiniertes Kommunikations- und Vertriebsstraining



Gerhard Bartels-Bierling

50 UStd., Montag – Freitag,
09.00 - 17.00 Uhr

Beginn: 14.01.2019

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 107

Gebühr: € 310,- / keine Ermäßigung

2427 Kombiniertes Kommunikations- und Vertriebsstraining



Gerhard Bartels-Bierling

40 UStd., Montag – Freitag,
09.00 - 17.00 Uhr

Beginn: 17.06.2019

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 107

Gebühr: € 310,- / keine Ermäßigung

2428 Arbeiten mit (in) Teams

Von Individuen zu einem erfolgreichem Team!

Die Führung der Mitarbeiter in einem Team ist eine besondere Herausforderung für die Führungskraft.

Verstehen Sie die Mechanismen in einem Team, erkennen Sie die Rollen der einzelnen Mitglieder und lösen Sie zielorientiert die Konflikte.

Fördern Sie Ihr Team und machen Sie es effektiv und effizient.

Ein erfolgreiches Team kann bis zu 200% Leistung bieten!

Dieses interaktive Seminar beinhaltet:

- Analyse der Teamrollen
- Die Phasen der Gruppenentwicklung (Teamentwicklungsuhr nach Tuckmann)
- Gruppenprozesse erkennen und fördern
- „Teammitglieder“ erkennen und fördern
- Konflikte erkennen und zulassen
- Strukturen schaffen und nachhalten
- Viele praktische Übungen und ein Handout

Gerhard Bartels-Bierling

Termin: Samstag, 25. Mai 2019,
09.00 - 17.00 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 108

Gebühr: € 65,- / ermäßigt: € 35,-

2429 Teams begeistern

Nicht jede Gruppe ist ein Team. Was macht eine Gruppe zum Team? Braucht die gestellte Aufgabe ein Team oder reicht es, dass die Gruppe gut harmonisiert?

Doch ganz gleich ob Team oder Gruppe, als Team- oder Abteilungsleiter/in können Sie die fachlichen und persönlichen Stärken der Mitglieder zielgerichtet einsetzen, und so das Gesamtergebnis und die persönliche Zufriedenheit erhöhen.

Erfolgsfaktoren für eine gute Zusammenarbeit: Gemeinsame Werte; Magie der Rituale; Team- und Unternehmenskultur; Unterschiede erkennen, benennen und damit umgehen.

“Alles lässt sich beschaffen, Menschen muss man gewinnen!”

Stefanie Hoops

Termine: Mittwoch, 05.06.2019 und
Donnerstag, 06.06.2019,

09.00 - 17.00 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 107

Gebühr: € 115,- / ermäßigt: € 65,-

2430 Erfolgreiche Verkaufsgespräche

Das Wichtigste: kurz und prägnant! Wir verkaufen jeden Tag, bewusst und unbewusst. Wenn wir keine Waren verkaufen, so verkaufen wir uns, unsere Dienstleistungen oder auch das Date an unsere(n) Angebetete(n).

Verkaufen ist allgegenwärtig, schwer fällt es uns meistens, wenn wir verkaufen müssen.

Lernen Sie in dem eintägigen Workshop, wie Sie sich selber vom Druck befreien und es auch dem Kunden einfacher machen, den Kauf zu tätigen.



© Christoph Sulinski



KOMMUNIZIEREN, VERHANDELN UND BUSINESS-KULTUR

Helfen Sie zukünftig, Ihren Kunden beim Kauf.

Reden Sie zukünftig nicht mehr von einem Verkaufsgespräch, sondern von einem Käuferlebnis:

Verbinden - Entdecken - Begeistern - Bestätigen

Ihre Kunden werden begeistert von Ihnen sein und Sie weiter empfehlen. Neben dem ersten Eindruck spielen Emotionen beim Kauf eine große Rolle und Einwände verstehen Sie zukünftig als Kaufsignal.

Zielgruppe: Für alle Menschen, die Ihre verkäuferischen Kompetenzen schnell und effizient verbessern wollen.

Gerhard Bartels-Bierling

Termin: Samstag, 06. April 2019,
09.00 - 17.00 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 107

Gebühr: € 65,- / ermäßigt: € 35,-

2450 Mitarbeitergespräche, strukturiert und wirkungsvoll

Führung durch Coaching

Kennen Sie es auch? Sie sollen mit einer/m Mitarbeiter/in ein Gespräch führen. Unwohlsein kommt auf, egal, ob es sich um ein Kritikgespräch handelt, oder ob ein anderer Aufgabenbereich übernommen werden soll.

Machen Sie es zwischen „Tür und Angel“, provozieren sie Unzufriedenheit und die Leistungsbereitschaft sinkt. Reden Sie zu lange und ausgiebig, so haben Sie im wahrsten Sinne des Wortes zu viel geredet.

Lernen Sie, wie Sie sich auf ein Mitarbeiter-Gespräch vorbereiten und Sie die/den Mitarbeiter/in durch Fragen führen und ihre/seine Belange ernst nehmen, ihre/seine Fragen beantworten und ihr/ihm Zeit für die Veränderung lassen.

Nur so haben Sie weiterhin voll motivierte Angestellte und eine gute Stimmung im Team.

Reden Sie mit Ihren Angestellten stets auf Augenhöhe, schildern Sie ihnen in sachlicher Form Ihre Wahrnehmung und lassen Sie sich die Situation aus deren Sicht schildern. Fragen Sie dann Ihre/n Mitarbeiter/in, wie die Sache bereinigt werden kann, so dass beide Parteien gut damit leben können.

Zielgruppe: Für alle Menschen, die ein Team führen oder sich in naher Zukunft dieser Aufgabe stellen.

Gerhard Bartels-Bierling

Termin: Samstag, 13. April 2019,
09.00 - 17.00 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 108

Gebühr: € 65,- / ermäßigt: € 35,-

Vom Angestellten zur Führungskraft



Grundlagen der Mitarbeiterführung

Bildungsurlaub

Die heutige Mitarbeiterführung hat erheblichen Einfluss auf das Betriebsergebnis, den Krankenstand und die Mitarbeiterzufriedenheit.

Kommunikation, Konfliktmanagement, Verhandlungsgeschick und ganzheitliche Führungskompetenz sind die zentralen Anliegen dieses 5 Tage Seminars. Die Kompetenzen umfassen Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten, um den Anforderungssituationen gewachsen zu sein.

Einen erheblichen Anteil an einer erfolgreichen Mitarbeiterführung bildet das empathische Hineinversetzen in den Angestellten und die situative Führung.

Die Inhalte werden im interaktiven Unterricht vermittelt und sind systematisch und kumulativ aufgebaut. Durch das Üben von praxisnahen Situationen wird die Nachhaltigkeit erzeugt.

Sie werden sich, ihre Eigenschaften und ihre inneren Antreiber kennen lernen. Dieses Erkenntnis ist wesentlicher Bestandteil der Ausbildung, denn nur so kann eine wertschätzende Kommunikation und ein wertschätzender Führungsstil aufgebaut werden.

Zum anderen ist Selbsterkenntnis die Grundlage der Selbstreflexion.

2454J Vom Angestellten zur Führungskraft



Gerhard Bartels-Bierling

50 UStd., Montag bis Freitag,
09.00 - 17.00 Uhr

Beginn: 28.01.2019

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 107

Gebühr: € 310,- / keine Ermäßigung

2455 Vom Angestellten zur Führungskraft



Gerhard Bartels-Bierling

50 UStd., Montag bis Freitag,
09.00 - 17.00 Uhr

Beginn: 24.06.2019

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 107

Gebühr: € 310,- / keine Ermäßigung

OFFICE UND ZEITMANAGEMENT

2461 Kaufmännische Korrespondenz - frisch und modern

“Um Erfolg zu haben, muss man den Standpunkt des anderen einnehmen und die Dinge mit seinen Augen betrachten” (Henry Ford).

Gute wirksame Briefe zu schreiben ist nicht schwierig - mit dem richtigen “Werkzeug”.

Wir beschäftigen uns an zwei Abenden intensiv mit dem normgerechten Briefaufbau (auch in der E-Mail), verabschieden uns von “alten Zöpfen” und üben Briefe/E-Mails, frisch und modern zu schreiben.

Am 3. Abend (nach einer Pause von 2 Wochen) treffen wir uns noch einmal, um uns auszutauschen inwieweit Sie das Erlernete anwenden konnten, was wir wiederholen bzw. noch einmal üben sollten bzw. was Ihnen in der Umsetzung schwerfällt.

Themenschwerpunkte sind:

- Briefaufbau gemäß DIN 5008
- Schreibweise von Adressen (In- und Ausland), Datum, Anrede, Grußformel usw.
- Bezugszeichenzeile - Infoblock
- Allgemeine Korrespondenzregeln - auch für E-Mails relevant
- Wir entrümpeln: Zukünftig ohne Füllwörter, keine Partizipien mehr usw.
- Fehlerbriefbearbeitung
- Beispielübungen aus dem Berufsleben

Cornelia Jöhnk

3 x dienstags,
12.03., 19.03. und 02.04.2019,
18.00 - 20.15 Uhr

Beginn: 12.03.2019

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 207

Gebühr: € 58,50 / ermäßigt: € 29,20

Bitte beachten Sie auch unsere Kurse
Grenzen freundlich setzen
oder
Schreibtisch (Ihre Kommando- zentrale aufräumen leicht gemacht
oder
Zeitfresser erkennen und zukünftig souverän mit ihnen umgehen
tn Barmstedt
siehe Seite 11

Haben Sie den Semesterbeginn verpasst?

Macht nichts! Sie können auch in laufende Kurse einsteigen.

Beratung und Info: 04121 / 231-305 (306)



OFFICE UND ZEITMANAGEMENT

2464 Selbstorganisation - Behalten Sie Ihre Zeit im Auge

Immer mehr Berufe erfordern vielschichtige Büroaktivitäten und verlangen von uns, „zeitnah“ auf eingehende Informationen zu reagieren. Viele Menschen fühlen sich von den Erwartungen anderer gehetzt und ständig fremdbestimmt. Doch es gibt Strategien, um die eigene Zeit sinnvoll zu strukturieren. Dazu gehören z. B. die souveräne Bewältigung der täglichen E-Mailflut, die strukturierte Arbeitsorganisation durch Planung und Priorisierung und der gezielte Einsatz passender Ablagesysteme. In diesem Seminar erlernen Sie ebenfalls, zeitraubende Störungen zu erkennen und ihnen gekonnt zu begegnen - und natürlich, ohne schlechtes Gewissen Grenzen zu setzen.

Damit können Sie langfristig Stress reduzieren und durch ihre gut strukturierte Büro- und Selbstorganisation Zufriedenheit im Beruf zurückverlangen.

Cornelia Jöhnk

Termin: Samstag, 18. Mai 2019,
09.30 - 14.00 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 107

Gebühr: € 39,- / ermäßigt: € 19,50

2466 Kreativität - Lösungen anders finden

Es gibt Themen oder Aufgaben, bei denen der Denker glaubt in einer Sackgasse zu stecken. Mit Hilfe von Kreativitätstechniken

- lässt sich die Perspektive verändern,
- führt eine Umleitung zum Ziel oder
- gewährt ein geänderter, vielleicht sogar ein absurder Zusammenhang einen ganz neuen Blick auf die Dinge.

Einfache, kleine Werkzeuge legen verborgene Ideen offen. So lassen sich Lösungsmöglichkeiten auf ungewöhnliche Weise finden.

Es gibt praktische Kreativitätstechniken für zwischendurch, Techniken die man alleine durchführen kann und welche, die für mehrere Personen oder Gruppen geeignet sind.

Bringen Sie eigene Themen mit, so dass Sie schon im Seminar von der Kreativität der Gruppe profitieren.

Stefanie Hoops

Termin: Samstag, 23. März 2019,
09.00 - 17.00 Uhr

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 107

Gebühr: € 65,- / ermäßigt: € 40,-

ALLGEMEINE BWL

2550 Kaufmännische und betriebswirtschaftliche Grundlagen

Betriebswirtschaftliches Grundwissen ist eine berufliche Schlüsselkompetenz für alle Branchen und Arbeitsbereiche. Sie lernen gesamtwirtschaftliche Zusammenhänge zu erkennen und betriebliche Schlussfolgerungen daraus zu ziehen. Die in unserem Kursus vermittelten Grundlagen ermöglichen Ihnen auch als Nicht-Betriebswirt einen souveränen Umgang mit betriebswirtschaftlichen Themen. Wir schaffen eine geeignete Ausgangsbasis, um Qualifizierungschancen durch berufliche Anpassungs- und Auf-

stiegsweiterbildungsmaßnahmen wahrnehmen zu können.

Der Lehrgang endet mit einer Lernerfolgskontrolle und einer qualifizierten Teilnahmebescheinigung.

Kursinhalt: Volkswirtschaftliche Grundlagen, Kreislauf der Wirtschaft, Produktionsfaktoren, Rechtliche Grundbegriffe, Unternehmensformen, Arbeitsrecht

Teilnahmevoraussetzungen: keine

Jochen Warnholz

32 UStd., 16 x donnerstags,
18.00 - 19.30 Uhr

Beginn: 07.02.2019

Ort: Elmshorn, Bismarckschule, Haus 1, Raum 1102

Gebühr: € 129,80 / ermäßigt: € 67,40

ERFOLGREICHE TEXTE

2905 Kurz, knapp, präzise: Texte für's Web

Das Internetzeitalter: Alles geht immer schneller, Informationen sollen möglichst kurz, knapp und präzise sein. Die Kernbotschaft muss dabei am besten sofort ins Auge springen. Wie geht das? Gibt es dafür Techniken? Und kommt es auf die gesamte Aufmachung an? Im Rahmen dieses Kurses soll es darum gehen, Ideen für das Schreiben schlanker Texte mit Aussagekraft zu finden. Wer die AIDA-Formel oder KISS-Regel bis dato nur mit schönen Bildern von Urlauben oder romantischen Sonnenuntergängen verbindet und für Websites, Blogs oder soziale

Medien schreiben möchte, ist hier genau richtig. Je nach Interesse der Teilnehmenden kann der Schwerpunkt vom reinen Schreiben auch zur optischen Aufbereitung der Online-Artikel verlagert werden oder es kann beides zur Sprache kommen. Technische Vorkenntnisse sind nicht erforderlich, Online-Fachbegriffe können im Kursus ebenfalls erläutert werden.

Sascha Urbatzka

10 UStd., 5 x donnerstags,
19.00 - 20.30 Uhr

Beginn: 07.02.2019

Ort: Elmshorn, VHS-Haus, Raum 107

Gebühr: € 44,- / ermäßigt: € 24,50

NLP

2600 NLP im Berufsleben

Achtsame und effektive Kommunikation
Bildungsurlaub

Durch gelingende Kommunikation ist es möglich gemeinsame und persönliche Ziele zu erreichen, Veränderungen und Lösungen herbeizuführen, Ressourcen optimal zu nutzen. Ob als Mitarbeiter, Führungskraft oder als Selbständiger, wenn es ihnen wichtig ist, wirkungsvoll zu kommunizieren, Ihre Fähigkeiten auszu-schöpfen sich beruflich und privat weiter-zuentwickeln, dann eröffnet Ihnen NLP diese Möglichkeiten. NLP (Neuro-Linguistische Programmierung) beschreibt wie



Menschen sich selbst, andere und ihre Umwelt wahrnehmen, miteinander wertschätzend kommunizieren, Informationen individuell verarbeiten, lernen und sich verändern. Nach diesem erlebnisreichen und praxisbezogenen Seminar wissen Sie, was NLP ausmacht und wie Sie diese Kommunikationsmethoden erfolgreich anwenden können.

Brigitte Jess

30 UStd., Montag bis Freitag,
09.00 - 14.00 Uhr

Beginn: 03.06.2019

Ort: Elmshorn, PT-Lounge, Daimlerstraße 14, Elmshorn

Gebühr: € 325,- / keine Ermäßigung